T. C.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 21 KASIM 1983 SAYI : 2152

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaeğitim Genel Müdürlüğü

SAYI : 329.O.1/G Öğ. Ok. EĞİ-1174/83 - 44095 **Tarih : 9.9.1983**

KONU : Öğretmen Lisesi programları.

GENELGE
1983/180

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanun'unun hangi kademede olursa olsun öğretmen adaylarının yüksek öğrenimden geçirilmesini öngören 43. maddesi uyarınca; Talim Terbiye Kurulu'nun 25.8.1973 gün ve 456 sayılı kararı ile İlköğretmen Okullarında 1973 - 1974 yılından itibaren resim, müzik dersleri zorunlu okutulmak kaydıyla, Modern Fen ve Matematik Lise programları uygulanmaya başlanmıştır.

2. Daha önce öğretmen yetiştiren bu okullarda, geleneğine bağlı kalınarak, öğrencilere öğretmenlik ruhunun aşılanabileceği, görüşüyle, 4. Beş Yıllık Kalkınma Planının Ortaöğretimle ilgili bölümünün 8. maddesinde ve 1979 yılı İcra Planının Sosyal Sektörlerde Eğitim başlığı altındaki 755 numaralı tedbirinde Öğretmen Yetiştiren Kurumların asıl kaynağının öğretmen lisesi olacağı hükmü getirilmiştir. Bunun sonucu olarak 1979 yılında Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği ile Öğretmen Lisesi mezunlarına Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitülerinde % 75 kontenjan tanınmıştır.

3. Ancak, yapılan incelemelerde öğretmen lisesi mezunlarının öğretmen yetiştiren kurumları tercih etmedikleri, tercih edenlerin çoğunluğunun da puan durumlarının düşük olduğu, bunun da söz konusu okullara alınan öğrenci standardının düşmesine neden olduğu görülmüştür.

4. Eğitim sistemimize yön veren Eğitim Şuralarından X. ve XI. Millî Eğitim Şuralarında okulöncesi ve İlkokullara Öğretmen Yetiştiren Kurumlara başta öğretmen liselerinden öğrenci alınması, bu okullara öğrenci alımında öğretmen liselerine kontenjan tanınması, öğretmenliğin herkesin yapabileceği bir meslek olarak, düşünülmemesi, gerçekten bu mesleğe yatkın kişilerin programlarakaydolmasının sağlanması önerilmiştir.

5. Ayrıca, 1983 yılı İcra Planının 253 numaralı tedbiri Öğretmen Liselerinin YÖK'e bağlanan Öğretmen Yetiştiren Yükseköğretim Kurumları da dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi, bu kademeden yükseköğretimin aynı okullarına geçiş için gerekli yapının tesis edilmesi hükmünü getirmiştir.

6. Bakanlığımıza, X. ve XI. Millî Eğitim Şurası karar ve önerileri ile 1983 yılı İcra Planı hükmü doğrultusunda Öğretmen Liselerinin Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Yüksek Okulları ve Dal Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Fakültelerinin bölüm ve anabilim dallarına öğrenci kaynağı teşkil edecek şekilde yeniden düzenlenmesi uygun görülmüş ve daha önceki uygulama ve sonuçları da dikkate alınarak bu okulların programları öğretmenliğe yatkınlaştırıcı, motive edici ayrıca branşlaşmaya yönlendirici derslerle takviye edilerek yeniden düzenlenmiştir.

7. Öğretmen Liselerinde, 1983 - 1984 öğretim yılı başında 1. sınıfdan başlanmak ve kademeli olarak uygulanmak üzere, Talim Terbiye Kurulu'nun 27.8.1983 gün ve 141 sayılı kararı ile kabul edilen geçici haftalık ders dağıtım çizelgesi ve Talim Terbiye Kurulu kararı örneği ektedir.

8. Söz konusu karar gereğince öğretmen liselerinde geçici haftalık ders dağıtım çizelgesi 1983 - 1984 öğretim yılı başında lise 1. sınıf programları ile uygulanmaya başlanacağından, bu öğretim yılında Ortaokullar ile lise 2. ve 3. sınıflarda önceki programlar uygulanacaktır.

9. Yeni haftalık ders dağıtım çizelgesine göre bazı derslerde öğretmen ihtiyacı doğacaktır. Bu nedenle, 1983-1984 öğretim yılında 1. sınıfa kesin kayıtlar bittikten sonra uygulanacak yeni haftalık ders dağıtım çizelgesi de göz önünde bulundurularak, öğretmen ihtiyacı belirlenecek ve ihtiyaç engeç Eylül ayı sonuna kadar Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilecektir.

10. a. Yeni haftalık ders dağıtım çizelgesinde yer alan,

(1) 1. sınıf psikoloji dersinde daha önce 2. sınıfta okutulan psikoloji ders programı izlenecektir.

(2) Yabancı dil ile coğrafya derslerinde Modern Fen ve Matematik programı uygulanan liselerde yapılan değişikliğe aynen uyulacaktır.

(3) Yeni konulan Sağlık Bilgisi dersinde diğer liselerle aynı program uygulanacaktır.

(4) Eğitime giriş dersinde izlenecek program ayrıca gönderilecektir.

Bilginizi ve gereğini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

EKLER :

1. Talim Terbiye Kurul Kararı

2. Öğretmen Liseleri Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi (2 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :	**Bilgi :**
Öğretmen Lisesi bulunan 30 Valilik	**ABC Plânı**
30 Öğretmen Lisesi Müdürlüğüne	**37 Valilik**

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

SAYI : Tedavi Şb. Md./265/7331 **Tarih : 10.10.1983**

KONU : Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanesinin mensuplarımıza duyurulması.

GENELGE
1983/202

.... VALİLİĞİNE

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 2.11.1981 gün ve Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün 265/8187 sayılı yazısı.

1. Öğretmen ve öğrencilere yönelik olarak çeşitli alanlarda sosyal hizmetleri yaygınlaştırma çabası içerisinde olan Bakanlığımız, sağlık hizmetleri alanında da öğretmen ve öğrencilerimizin ayakta muayene ve tedavileri ile sağlık taramalarını gerçekleştirmek üzere çeşitli il merkezlerinde Sağlık Eğitim Merkezleri açmış bulunmaktadır.

2. Ayrıca, yine bu amaçla 1927 yılından beri hizmet veren ve son yıllarda her türlü personel, araç ve gereçle donatılan İstanbul-Kadıköy'de Bakanlığımıza bağlı 650 yatak kapasiteli bir Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanemizde bulunmakta ve bu hastanemizde; 2 Ortopedi Uzmanı, 2 Göğüs Hastalıkları Uzmanı, 2 Ruh ve Sinir Hastalıkları Uzmanı, 4 İç Hastalıkları Uzmanı, 1 Fizik Tedavi Uzmanı, 4 Çocuk Hastalıkları Uzmanı, 2 Üroloji Uzmanı, 5 Kadın ve Doğum Hastalıkları Uzmanı, 2 Göz Hastalıkları Uzmanı, 2 Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanı, 2 Genel Şirürji Uzmanı, 1 Patolojik Anatomi Uzmanı, 1 Biyokimya Uzmanı, 1 Radyoloji Uzmanı, 1 Pratisyen Doktor ve 4 Diş Doktoru ile 62 Hemşire ve Yardımcı sağlık personeli görev yapmaktadır.

3. 1 Temmuz 1983 - 30 Eylül 1983 tarihleri arasında adı geçen hastanemizin;

a. Çocuk Hastalıkları Kliniğine 997 hasta başvurmuş bunlardan 13'ü yatırılarak, diğerleri ayakta tedavi edilmiş,

b. Göz Hastalıkları Kliniğine 1813 hasta başvurmuş, bunlardan 5'i yatırılarak, 11'i ameliyat edilerek, diğerlerinin ise ayakta muayeneleri sağlanmış,

c. Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Kliniğine 1275 hasta başvurmuş bunlardan 26'sı yatırılarak, 12'si ameliyat edilerek, diğerleri ayakta tedavi edilmiş,

d. Dahiliye Kliniğine başvuran 4069 hastanın 63'ü yatırılarak, diğerleri ayakta tedavi edilmiş,

e. Kadın-Doğum Kliniğine 1557 hasta başvurmuş, bunlardan 200'ü hastaneye yatırılarak, 39'u da ameliyat edilerek, diğerleri ise ayakta tedavi edilmiş,

f. Üroloji Kliniğine başvuran 775 hastadan 11'i yatırılmış, 11'i ameliyat edilmiş, diğerlerinin ise ayakta tedavisi sağlanmış,

g. Ortopedi Kliniğine 377 hasta başvurmuş, 9'u yatırılarak, 5'i de ameliyat edilerek, diğerlerinin de ayakta tedavileri sağlanmış,

h. Hariciye Kliniğine başvuran 1091 hastadan 41'i yatırılarak, 31'i ameliyat edilerek, diğerleri de ayakta tedavi edilerek sağlığa kavuşturulmuştur.

Ayrıca, 634 fizik tedavi, 2029 diş, 2552 asabiye hastasının da ayakta muayene ve tedavileri gerçekleştirilmiştir.

4. Yeterli personel, araç-gereç ve fiziki kapasiteye sahip bulunan hastanemizde her türlü tedavi başarı ile uygulanmasına rağmen buraya başvuran ve yatan hastaların azlığı adı geçen hastanemizin mensuplarımızca yeterince tanınmadığını ortaya çıkarmaktadır.

5. Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanemiz, mensuplarımızca yeterince bilinmediğinden, personelimiz yatarak tedavilerini yaptırmak veya çeşitli cerrahi müdahaleleri için günlerce diğer hastanelerde sıra beklemekte, sonuçta da tam şifa bulmadan taburcu edilmektedirler. Bu durum mensuplarımızda sahip çıkılmadığı hissiyle psikolojik yönden menfi tesirler uyandırmakta, ayrıca, büyük zaman ve işgücü kayıplarına yol açtığı için de eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamasına sebep olmaktadır.

6. Bu bakımdan;

a. İliniz dahilindeki tüm personele aşağıda açık adresi yazılı olan hastanemizin duyurulmasını,

b. Bakanlığımız mensubu personel ile aile fertlerinin uzun süre yataklı tedaviyi gerektiren hastalıklarında veya yine uzun sürede ileri tetkiklerini gerektiren muayenelerinde Bakanlığımıza bağlı İstanbul Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanesine sevk edilmelerinin sağlanmasını,

Önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ADRES :
Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanesi
Başhekimliği Koşuyolu-Kadıköy/İSTANBUL

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okulöncesi ve Temeleğitim
Genel Müdürlüğü

SAYI : 311. (83). Temeğ. Şb. Md. 29460 Tarih : 21.10.1983

KONU : İlköğretim Okullarına İş ve Teknik Eğitim Öğretmeni Yetiştirilmesi.

.... VALİLİĞİNE

GENELGE NO : 1983/217

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 27 - 9 - 1983 tarih ve Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünün 322. 2. (83). 27250 (1983/191) sayılı genelgesi.

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve X. Millî Eğitim Şûrası Kararları ve Uygulama Plânı doğrultusunda 1981 - 1982 öğretim yılında (10), 1982 - 1983 öğretim yılında (200), 1983 - 1984 öğretim yılında ise (204) okulda olmak üzere halen bütün illerde toplam (414) okulda ilköğretim uygulamasına geçilmiş bulunmaktadır.

2. İLGİ genelge gereğince, 1984 - 1985 öğretim yılından itibaren ilköğretim uygulamasına geçilecek ilköğretim okullarının illerce yapılacak 5 yıllık plânlamaya göre yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.

3. İlköğretim uygulaması kapsamına alınan ilköğretim okullarında ihtiyaç duyulan İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenleri yeteri kadar bulunmamaktadır.

İlköğretim uygulaması yapılan ve yapılacak olan ilköğretim okullarının İş Eğitimi öğretmeni ihtiyacı öncelikle Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okulu yeni adıyla Gazi üniversitesi Meslekî Eğitim Fakültesi mezunlarıyla karşılanmaktadır.

Ancak, bu okul mezunları şimdilik ihtiyacı karşılayacak sayıda olmadığından, duyulan ihtiyacı kapatmak amacıyla mevcut ilkokul öğretmenleri arasından Hizmet İçi Eğitim kurslarıyla İş ve Teknik Eğitimi öğretmeni yetiştirilmesi gerekmektedir.

4. İlköğretim okullarına İş ve Teknik Eğitim öğretmenleri yetiştirmek amacıyla Gaziantep Öğretmeni Yetiştirme Merkezi donatılarak bu faaliyet için hizmete hazır hale getirilmiştir.

5. İLGİ genelge doğrultusunda İlinizde yapılacak 5 yıllık plânlama dikkate alınarak yıllara göre açılacak ilköğretim okullarının ihtiyacı kadar İş ve Teknik Eğitim dersi için mevcut ilkokul öğretmenleri arasından seçim yapılacaktır.

Seçilen öğretmenler Ocak 1984'ten itibaren dörder aylık süreli Hizmet İçi Eğitim kurslarına alınacaklardır.

6. Açılacak bu kurslara, durumu aşağıda belirtilen şartlara uygun ilkokul öğretmenleri müracaat edebileceklerdir.

a. İlkokul öğretmeni olup halen çalışıyor olmak,

b. Öğretmenlikte stajyerliği kalkmış olmak,

c. Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak,

d. 1 - 10 - 1983 tarihi itibariyle meslekî kıdemi 20 yıldan fazla olmamak.

Başvuruda bulunan adaylar arasında öğretmenlik diplomasından başka sanat enstitüsü, endüstri meslek lisesi, teknik lise vb. okullardan mezun olanlar ile öğretmenliği süresince bu alanla ilgili kurslara katılanlar ve İş ve Teknik Eğitim programları uygulanan çeşitli yüksek okullarda öğrenim görenler bu eğitimlerini belgeledikleri takdirde tercih edileceklerdir.

7. Kursa katılmak isteyen ilkokul öğretmenleri, örneği ekli EK' - 1 form dilekçe ile 9 - 12 - 1983 tarihine kadar Valilik Makamına başvuruda bulunacaklardır.

8. İş Eğitimi öğretmenliği kursuna katılmak için verilen dilekçeler ve ekleri, İl İlköğretim Komitelerince incelenecek, durumları bu genelgede bildirilen esaslara ve şartlara uygun olan öğretmenler aday olarak seçileceklerdir.

9. İl İlköğretim Komitelerince İLGİ genelge gereğince tesbit edilen ilköğretim okulları ile halen uygulama yapılan ilköğretim okullarında iş ve Teknik Eğitimi öğretmenlerine duyulacak ihtiyaç kadar öğretmen tesbit edilecektir. İhtiyaç tesbitinde okulun mevcut öğretmen durumu ve öğrenci mevcudu dikkate alınacaktır.

10. İl İlköğretim Komitelerince ilköğretim okulları için planlanan İş ve Teknik Eğitimi öğretmeni ihtiyacı kadar dilekçe sahipleri arasından yeterli sayıda aday seçimi yapılacaktır.

11. İş ve Teknik Öğretmeni yetiştirmek amacıyla yapılan plânlamanın aksamaması için kursa katılmak için başvuruda bulunan öğretmenlerden, katılması uygun görülenlerin kursa katılmaları zorunludur. Bu öğretmenlerden askerlik, doğum, il dışı nakil, meslekten ayrılma, yurt dışına çıkış, disiplin nedeniyle nakil gibi durumları olan öğretmenler, kurs için müracaat etmeyecekler, edenlerin istekleri işleme konulmayacaktır.

İş ve Teknik Eğitim kursları yolu ile yetiştirilen öğretmenler 1984 - 1985 öğretim yılı için plânlanan okullarda görevlendirilecekler ve rotasyona tabi tutulmayacaklardır. Kursa çağrılan her aday her ne sebeple olursa olsun, kursa katılmak ve kurs sonunda halen görev yaptığı ilde uygulama yapılan ve yapılacak olan ilköğretim okullarında görev yapmak zorunda olduğunu bilerek müracaat etmesi sağlanmalıdır.

12. İş ve Teknik Eğitimi kurslarına katılarak bu kursları başarı ile bitiren öğretmenler kursa katılmadan önceki plânlandığı ilköğretim okullarında Valiliklerce görevlendirilecekler, bu konuda Bakanlıktan ayrıca bir açıklama beklenmeyecektir.

13. İlkokul öğretmeni olup da, İş Eğitimi kurslarını başarı ile bitirerek ilköğretim okullarında görev alanlar özlük hakları itibariyle sınıf öğretmeni gibi işlem göreceklerdir.
Ancak, maaş ve ücret karşılığı ders görevlerini ortaokul öğretmenleri gibi yapacaklardır.

14. İş Eğitimi kursuna katılmak için bu genelgede belirtilen esasler ve şartlar dışında başvuruda bulunan öğretmenlerin dilekçeleri işleme konulmayacaktır.

15. İl İlköğretim Komitelerince İş ve Teknik Eğitimi Öğretmeni yetiştirme kursuna katılmak üzere aday olarak seçilen öğretmenlerin dilekçeleri ekleriyle birlikte bir listeye bağlı olarak Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğüne intikal ettikten sonra bu Genel Müdürlükçe Hizmet İçi Eğitimi Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak kursa çağrılacak olanlar yeniden tesbit edilecek, kimlerin hangi tarihte, ne şekilde kursa katılacağı Valiliklere ve ayrıca öğretmenlere duyurulacaktır.

16. İlköğretim okullarına Ev Ekonomisi, Tarım, Ticaret, öğretmenlerinin yetiştirilmesi için düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim kursları ise ayrıca bildirilecektir.

17. Bu genelgenin İlinizde görevli bütün ilkokul öğretmenlerine duyurulması sağlanacaktır.

Müracaat edenler arasından seçilen adayların dilekçeleri, (ekleriyle birlikte) bir listeye bağlı olarak 23 Aralık 1983 günü mesaî bitimine kadar İLGİ genelge gereğince yapılan 5 yıllık plânlama ile birlikte Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünde bulundurulacak şekilde gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM :
Gereği :
(D) Plânı
EK : Form - dilekçe

İŞ VE TEKNİK EĞİTİM KURSUNA KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETMENLER TARAFINDAN DOLDURULACAK FORM DİLEKÇE

1. Öğretmenin Görev Yaptığı Okulun
   a. Adı : ....
   b. İli : ....
   c. İlçesi : ....
   d. Kasaba veya Köyü : ....
2. Öğretmenin
   a. Adı ve Soyadı : ....
   b. Baba Adı : ....
   c. Doğum Yeri ve Yılı : ....
   d. Medeni Hali : ....
   e. Maaş - Kadro Derecesi : ....
   f. Öğretmenlikteki kıdemi (1 Ekim 1983 tarihi itibariyle, yıl - ay olarak) : ....
   g. Bitirdiği Lise veya dengi okullar ile varsa yüksek okullar (Bu okulların adı ayrı ayrı yazılacak ve tasdikli diploma örnekleri eklenecek). : .... : .... : ....
   h. Varsa İş Eğitimi alanında gördüğü kurslar (bu kurslardan aldığı belgelerin tasdikli örneği eklenecektir.) : .... : ....
   ı. Kurstan sonra görev yapacağı ilköğretim okulu (yalnız bir okul yazılacaktır.) : .... : ....

.... VALİLİĞİNE
(MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

Millî Eğitim Bakanlığının 21 - 10 - 1983 tarih ve 29460 sayılı genelgesi uyarınca İş ve Teknik Eğitim dersi için öğretmen yetiştirmek amacıyla Gaziantep öğretmeni Yetiştirme Merkezinde açılan kursa katılmak istiyorum.

Gereğini arzederim.

Görev Yeri - Adresi

Tarih - Pul - İmza

Dilekçe sahibi .... ilkokulu öğretmeni .... nın İlimiz .... ilköğretim okulunda kurstan sonra görev yapmak üzere İş ve Teknik Eğitim kursuna katılması uygun bulunmuştur.

.... İL İLKÖĞRETİM KOMİTESİ

Başkan			
Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi	Görevi
İmza	İmza	İmza	İmza

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 156 Karar tarihi : 12.9.1983

Konu : Bazı Liselerimizde açılacak yabancı dil kolunun yabancı dil programı ile uygulama esasları

Kurulumuzun 28.7.1983 tarih ve 120 sayılı kararı ile bazı liselerimizin X. sınıflarından itibaren denenmek üzere açılması kabul edilen yabancı dil kollarında uygulanacak yabancı dil programı ile uygulama esaslarının bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R

12.9.1983

Hasan SAĞLAM

Millî Eğitim Bakanı

LİSE YABANCI DİL KOLU YABANCI DİL PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

1. İDARÎ ESASLAR :

a. Liselerde yabancı dil kolu açılması ile ilgili 28.7.1983 gün ve 120 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı gereğince :

(1) Yabancı dil kolları X. sınıflardan itibaren açılacaktır;

(2) Uygulama deneme niteliğinde olacaktır;

(3) Yabancı dil kollarında sınıf mevcutları 40'ı aşmayacak, ancak her yabancı dil için başvuran öğrenci sayısı 20'nin altında olduğu takdirde o dile ait yabancı dil kolu açılmayacaktır;

(4) Yabancı dil koluna kabul edilecek öğrencilerde, IX. sınıfta ders yılı sonunda yabancı dil dersinden bütünlemeye kalmamış ve yabancı dil yıl sonu notu olarak en az 6.00 almış olma şartları aranacaktır.

(5) Yabancı dil koluna başvuran öğrenci sayısının kontenjanı aşması halinde yıl sonu notu en yüksek olandan başlamak üzere sıralama yapılarak kontenjan kadar öğrenci kabul edilecektir. Notların eşitliği halinde yıl sonu başarı ortalaması yüksek olanlara öncelik verilecektir.

b. Bir okulda birden fazla dilde yabancı dil kolu açılabilecektir.

c. Aynı dilde birden fazla şube açılabilecektir.

d. Okul idareleri, kullanılması mecburî ders araçlarını her öğretmene bir takım düşecek şekilde zamanında sağlayacaklardır.

e. Teyp ve projeksiyon cihazları, her öğretmenin gerekli ve uygun gördüğü yer ve zamanda kullanabilmesi için yeter sayıda olacaktır.

f. Okul idareleri, okul koruma derneği ve Bakanlıkça sağlanacak imkânları kullanırlarken yabancı dil öğretmenleri için gerekli olan ders araçlarının teminine öncelik verecekler, derslerde bütün ders araçlarının mutlaka senkronize bir şekilde kullanılmasını sağlayacaklardır.

g. Teyp ve projeksiyon cihazını kullanma ve bu makinalarla çalışma teknikleri konusunda öğretmenlere işbaşında eğitim yapılması için okul ve Bakanlık düzeyinde tedbirler alınacaktır.

2. **EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ ESASLAR :**

a. Öğretmenler; yıllık, ünite ve günlük plânlar yaparak çalışacaklardır.

b. Derslerde müfredat programının aynen uygulanması için gerekli bütün tedbirler alınacaktır.

c. Teyp ve projeksiyon cihazları öğretmen kitaplarındaki açıklamalara göre ve gereken yerlerde tekniklerine uygun olarak sürekli bir şekilde kullanılacaktır.

d. Laboratuvarı bulunan okullar bu aracın verimli şekilde kullanılabilmesi için gerekli tedbirleri alacaklardır. Laboratuvar kendisinden mucize beklenen bir araç olarak düşünülmeyecek sadece telâffuz ve dinleyerek anlama çalışmasında birçok imkânlardan birisi olarak kullanılacaktır. Laboratuvar çalışması sınıf çalışmasının bir devamı olacak, normal ders saatlerinde yeteri kadar ele alınamayan gerçek güçlükleri ve ferdî ihtiyaçları içerecektir.

e. Teyp cihazı ve laboratuvar ile yapılan çalışmalarda öncelikle ders kitaplarına ait öğretmen bantları ile radyodaki yabancı dil derslerinin bantları kullanılacaktır.

Öğretmenler ayrıca, Bakanlıkça sağlanacak veya okulların teklifi üzerine uygun görülecek gerçek hayattan kesitler veren bantlar da kullanacaklardır.

f. Öğretimde ferdî farklılıklara özenle eğilinecek, öğrencilerin farklı yönelişlerine ve motivasyonlarına cevap verecek bir çalışma şekli izlenecektir. Bunun için yeri geldikçe ferdî olarak ve gruplar halinde çalışmalar yapılacaktır.

g. X. sınıfa başlarken IX. sınıfa ait kitaplar bitirilmemiş ise, önce bu kitaplar bitirilecek, sonra X. sınıfa ait kitaplardaki konuların işlenmesine geçilecektir.

h. X. sınıfa ait kitapların ders yılı sona ermeden bitirilmesi halinde XI. sınıfa ait kitaplara geçilecektir.

i. Dersler işlenirken, Ortaeğitim Genel Müdürlüğünce takviyeli yabancı dil öğretimi konusunda okullara gönderilen 13. OCAK 1981 tarih ve 611.2/8230 sayılı Genelgedeki esaslardan da yararlanılabilecektir.

j. Sözlü çalışmaları içeren telâffuz, dinleyerek anlama vb. faaliyetlerde İngiliz, Fransız ve Alman sesi ile kaydedilmiş olan bantlarla çalışılacaktır Bunun içinde öğretmen bantları ile birlikte radyodaki yabancı dil derslerine ait bantlara öncelik verilecektir. Amaç anlaşılır bir şekilde konuşma olmakla birlikte öğrenciye düzgün ve güzel telâffuz kazandırmaya özen gösterilecektir. Bunun için de öğrencinin çıkarmakta güçlük çektiği seslerle ilgili öğretmen kitaplarındaki açıklamalara göre çalışma yapılacaktır.

k. Aynı dili okutan öğretmenler, zümre öğretmenleri ve aynı ilde yabancı dil kollarında dersleri bulunan öğretmenler arasında sıkı bir işbirliği ve haberleşme sağlanacaktır. Talim ve Terbiye Başkanlığı Yabancı Dil Öğretimini geliştirme Merkezi veya bu Merkezin illerdeki temsilciliklerine (Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı yabancı Dil Öğretimini Geliştirme Birimi Yöneticisine) başvuracaklardır.

l. Okullar,, çeşitli zamanlarda ve yerlerde kullanılmak üzere, ders kitaplarındaki konular etrafında dokümanlar toplayıp arşivler oluşturacaklardır.

Ayrıca, her okulda bir yabancı dil kitaplığı teşkili cihetine gidilecektir.

m. Öğrencilerin öğrenmekte oldukları dili geliştirebilmeleri için ve motivasyonlarını canlı tutmak üzere dili öğretilen ülke insanları ile mektuplaşmaları teşvik edilecektir.

n. Okul dışında orijinal malzeme kullanımında, sadeleştirilmiş metinlerden orijinal metinlere doğru giden bir yöntem izlenecektir.

o. Yabancı dilden yabancı dile sözlük kullanma usulü öğretilecek ve kullanılması teşvik edilecektir.

p. Bakanlıkça kabul edilmiş kitaplar dışında okutulması uygun görülecek her türlü kitap için gerekli izin alınacaktır.

3. **YARDIMCI DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE İLGİLİ ESASLAR :**

Her üç dil için programda yer alan araç ve gereçlere ilâve olarak; öğretmenlerin bizzat başvuracağı ve sınıfta öğrencilerle birlikte kullanacağı araç ve gereçler şunlardır :

a. İngilizce dersleri için :

(1) Uygulamalı dilbilgisi derslerinde, aşağıda adı verilen eserler türünde bol alıştırmalı, uygulamalı dilbilgisi kitaplarından bir veya birkaçı,

(a) English Structure Practico - Gordon Drummond- Longman Yayınevi

(b) Graded Exercices in English - Robert J. Dixson - Regents Yayınevi

(c) A Practical English Grammar - Oxford Yayınevi

(d) Combined Exercises 1-2 A.D.Tohomson and A.V. Martinent Oxford Yayınevi

(2) İngilizce - İngilizce olarak hazırlanmış bir sözlük,

(3) Okuma derslerinde sadeleştirilmiş bir dille yazılmış çeşitli kitaplar ile günlük hayattan alınmış çeşitli çağdaş metinler,

(4) Radyodaki İngilizce dil dersi programlarının bantları(Bu bantlar Film - Radyo ve Televizyon ile Eğitim Merkezi Teknikokullar - Ankara adresinden sağlanacaktır)

(5) Gerçek hayattan kesitler veren çeşitli kayıtlar,

(6) Talim ve Terbiye Başkanlığınca hazırlanıp Eğitim Araçları İl Merkez Başkanlıklarınca okullara dağıtılan News - Letter adlı hizmet - içi eğitim dergisinin 1., 2. ve 3. sayıları,

(7) Yeteri kadar okul tipi teyp ve projeksiyon cihazı.

b. Fransızca dersleri için :

(1) Fransızca - Fransızca olarak hazırlanmış bir sözlük,

(2) Uygulamalı dilbilgisi derslerinde kullanılmak üzere aşağıda adları verilen eserler türünde hazırlanmış dilbilgisi kitapları;

(a) Grammaire Française - Raynond Loiseau - Hachette Yayınevi,

(b) Grammaire du Français Contemporain - Jean ĉlaude Chevalier Claire Blanche - Beneveniste - Larousse Yayınevi,

(c) Grammaire Structural du Français - Jean Dubois - Larousse Yayınevi,

(d) Fransız Gramer Özeti - Baha Öngel - Inkılâp ve Aka Kitapevi,

(e) Fransız Dili Grameri - Cevdet Perin - Inkılâp ve Aka Kitapevi

(3) Passe - Partout adlı sürekli dergi - Hachette Kitapevi - Ankara, İstanbul, İzmir, (Kullanılması ihtiyarıdır)

(4) OUTILS serisinde yayımlanan "Parler et convaincre" "Ecrire et convaincre" türünde eserler, Hachette Kitapevi (kullanılması ihtiyaridir)

(5) Okuma için çeşitli yabancı kaynaklı dokümanlar ve kitaplar,

(6) Le Francais Dans Le monde adlı sürekli dergi - Haşet Kitapevi Ankara, İzmir, İstanbul, (Öğretmen için sağlanması ihtiyarıdır)

(7) Radyoda yayımlanan Fransızca dil dersi programlarının bantları (Eğitim Araçları İl Merkez Başkanlıkları veya Film - Radyo ve Televizyon ile Eğitim Merkezi Teknikokullar - Ankara adreslerinden sağlanacaktır)

(8) Yabancı dil flaşkart, figürin klavuzu (Film - Radyo ve Televizyon ile Eğitim Merkezi Teknikokullar - Ankara adresinden sağlanacaktır)

(9) "Je Parle Français 5" adlı eserlere ait öğretmen bantları, (Eğitim Araçları İl Merkez Başkanlıkları veya Film - Radyo ve Televizyon ile Eğitim Merkezi Teknikokulları - Ankara adreslerinden sağlanacaktır)

(10) Çeşitli konulara ait gerçek hayattan kesitler veren kayıtlı bantlar,

(11) Yeteri kadar okul tipi teyp ve projeksiyon cihazı,

(12) Talim ve Terbiye Başkanlığınca yayımlanıp Eğitim Araçları İl Merkez Başkanlığınca okul kitaplıklarına gönderilen Rencontre adlı hizmet - içi eğitim dergisinin 1., 2., 3., 4. ve 5. sayıları.

c. Almanca dersleri için :

(1) Almanca - Almanca olarak hazırlanmış bir sözlük,

(2) Uygulamalı dilbilgisi çalışması için aşağıda adı yazılı eserler türünde hazırlanmış eserler;

(a) Deutsche Sprachlehre Für Aus Lander,
(b) Örneklerle bugünkü Almanca,
(c) Deutsch Als Fremdsprach lA,
(d) Deutsche 2000 1,
(e) Aktuelle Texte 1,

(3) Bu sınıfa ait radyoda yayımlanan Almanca dil dersi programlarının bantları, (Film - radyo ve Televizyon ile Eğitim Merkezi Teknikokullar - Ankara adresinden sağlanacaktır)

(4) Talim ve Terbiye Başkanlığınca hazırlanıp okul idarelerine gönderilen Brief aus Ankara adlı hizmet - içi eğitim dergisinin ilk sayısı,

(5) Yeteri kadar okul tipi teyp cihazı ve projeksiyon cihazı.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 184 Karar Tarihi : 15.10.1983

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek Danışma Kurulu Başkanlığının 12.9.1983 tarih ve MEYDK Bşk./184 sayılı teklif yazıları üzerine; "Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
15.10.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ADAY MEMURLARININ YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM
Genel Esaslar, Kurullar ve Komisyonlar

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtında görevlendirilmek üzere ilk defa devlet memurluğuna atanan aday memurların yetiştirilmeleri ve aslî memurluğa geçirilmeleriyle ilgili işlemleri düzenlemektir.

Kapsam :

Madde :2. Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtında aday memur olarak atananlar ile bunların aslî memurluğa geçirilmelerinde kendilerine görev verilen kurum, kuruluş ve kişileri kapsar.

Tanımlar :

Madde :3. Bu yönetmelikte geçen :

Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını;

Merkez teşkilâtı : Bakanlık Makamına doğrudan bağlı danışma ve denetim birimleri, ana hizmet kuruluşları, yardımcı birimleri;

Taşra teşkilâtı : Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilâtı dışında kalan kurum ve kuruluşlarını;

Aday memur : İlk defa devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak merkezî sınavı kazanarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staja tabî tutulmak üzere Bakanlığın merkez ve taşra teşkilâtına atananları;

Aslî memur : Adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin hepsinde başarılı olan ve bu süre sonunda olumlu sicil alarak adaylığı kaldırılan memurları;

Adaylık eğitimi : Aday memurların yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerini içine alan eğitimi;

Adaylık süresi : Aday memurluğa atanan memurların atandıkları tarihten başlamak üzere, adaylık eğitimlerini sürdürdükleri ve bir yıldan az, iki yıldan çok olmayan süreyi;

Temeleğitim : Bütün aday memurların, aslî memur olabilmeleri için sorumlu tutuldukları, devlet memurlarının ortak özellik ve nitelikleriyle ilgili konuları kapsayan eğitimi;

Hazırlayıcı eğitim : Aday memurların atandığı Bakanlık teşkilâtı, sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak yapılan eğitimi;

Staj : Aday memurlara Bakanlık teşkilâtındaki görevleriyle ilgili olarak yaptırılan uygulamalı eğitimi;

Sınav : Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi ve beceri düzeyini ölçme işlemini;

Değerlendirme : Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemini;

Öğretmen : Her düzey ve türdeki eğitim kurum ve kuruluşlarında, kurs ve seminerlerde ve yetiştirici eğitimlerde eğitim, öğretim ve yönetim hizmetlerini yürütenleri;

Rehber öğretmen : Aday öğretmeni yetiştirmek üzere seçilen öğretmeni;

Rehber eğitici : Aday memuru yetiştirme görevi verilen eğiticiyi;

İfade eder.

Eğitim ile ilgili genel esaslar :

Madde 4. Aday memurların :

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılâp ve İlkelerine, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine sadakatla bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak, yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, güleryüzlü, yol gösterici, vatandaşlara yardımcı olan, disiplinli ve bilgili memur olacak şekilde yetiştirilmeleri;

b) Hizmetin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak zaman ve kaynak israfına meydan vermeden hizmetlerin en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri;

c) Aslî memurluğa atanabilmek için adaylık eğitimlerinin her devresini başarı ile tamamlamış olmaları;

d) Adaylık eğitimlerinin birbirini takip eden bir sıra içinde ve öğretim seviyeleri dikkate alınarak düzenlenip yürütülmesi;

Esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Komisyonlar

Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunun kuruluşu :

Madde 5. Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulu aşağıdaki şekilde kurulur :

Bakanın görevlendireceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında; Personel Genel Müdürü ve Hizmetiçi Eğitimi Daire Başkanı ile ilgili birimlerden bakanlık makamı tarafından seçilecek en az daire başkanı düzeyindeki üç üyeden oluşur. Kurul toplantılarına gerektiğinde genel müdür adına genel müdür yardımcıları da üye olarak katılabilirler.

Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunun görevleri :

Madde 6. Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunun görevleri şunlardır :

a) Temel eğitim programları ile sınavların sorunlarını Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığından sağlamak;

b) Eğitim programlarının uygulanmasıyla ilgili araç ve gereçleri sağlamak;

c) Eğitici personeli sağlamak;

d) Eğitimlerin ve sınavların belirlenen süreler içinde yapılması ve yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak;

e) Eğitim yapılacak yerleri plânlamak ve belirlemek;

f) Diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli her türlü işbirliğini sağlamak;

g) Eğitimlerin programlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak;

h) Eğitimleri denetlemek veya denetlenmesini sağlamak;

ı) Hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek ve sınav sorularını hazırlamak, eğitim yerlerine dağıtılmasını sağlamak;

j) Temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin sürelerini ayrı ayrı belirlemek;

k) Adayların staj değerlendirme belgelerinde yer alan meslekî bilgi ölçütlerini sınıflara göre ayrı ayrı belirlemek;

l) Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarını kurmak.

Merkezi Eğitimini Yönetme Kurulunun sekreterya işleri Hizmet-İçi Eğitimi Daire Başkanlığınca yürütülür.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarının kuruluşu :

Madde 7. Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonları aşağıdaki şekilde kurulur :

a) Merkez teşkilâtında Hizmetiçi Eğitimi Daire Başkanının başkanlığında Okulöncesi ve Temeleğitim, Ortaeğitim, Erkek Teknikeğitim ve Personel Genel Müdürlüklerinden birer üye olmak üzere beş kişiden meydana gelir. Merkez teşkilatındaki aday memurların eğitimi için meydana getirilen Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun sekreterya işleri Hizmetiçi Eğitimi Daire Başkanlığınca yürütülür.

b) Taşra teşkilâtında milli eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından görevlendirilecek bir millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında merkez ilköğretim müdürü ile il merkezindeki ortaöğretim kurumları müdürlerinden iki ve ilkokul müdürleri arasından seçilen bir üye olmak üzere beş kişiden meydana gelir. Komisyonun sekreteryasını başkan tesbit eder.

Eğitim ve Sınav Komisyonunun görevleri :

Madde 8. Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır :

a) Sınavları yapmak ve değerlendirmek;

b) Adaylara yetecek kadar salon temin etmek;

c) Eğitimleri, Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunca tesbit edilen programlar ve esaslar içinde yürütmek;

d) Sınavlar için yeteri kadar uygulayıcı, gözcü ile salon başkanını belirlemek;

e) Sınavlar için gerekli güvenlik tedbirlerini almak;

f) Eğitimi ve sınavları belirlenen süre içinde tamamlamak;

g) Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek;

h) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak;

ı) Yeteri kadar eğitici personel sağlamak.

İKİNCİ KISIM

Adaylık Eğitimleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Temeleğitim

İlkeler :

Madde 9. Temeleğitimle ilgili ilkeler şunlardır :

a) Temeleğitimin amacı, aday memurlara devlet memurlarının ortak özellikleriyle ilgili bilinmesi gereken temel bilgileri vermektir.

b) Temeleğitim her sınıf ve kadrodaki memura ortak bir program içinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

c) Temeleğitimin süresi on günden az, iki aydan çok olamaz,

d) Temeleğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

Programlar :

Madde 10. Temeleğitim programları Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde oluşturulacak Temeleğitim Kurulu tarafından;

a) İlkokul, Ortaokul,

b) Lise ve dengi okullar,

c) Yüksek öğrenim kurumları,

Mezunları seviyesine göre ayrı ayrı hazırlanır.

Programların süreleri :

Madde 11. Temeleğitim programlarının süreleri, Merkezî Eğitimi Yönetme Kurulu tarafından belirlenir. Ancak, aşağıdaki konuların süreleri Temeleğitim Kurulunca tesbit edilir ve bunların sürelerinde kısaltma yapılamaz.

a) Atatürk İlkeleri,

b) Devlet Memurları Kanunu,

c) İnkılâp Tarihi,

d) Millî Güvenlik Bilgileri,

Programların sağlanması :

Madde 12. Temeleğitim Kurulu tarafından hazırlanan Temeleğitim Programları, Merkezî Eğitimi Yönetme kurulunca Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığından sağlanarak Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarına iletilir.

Eğitimin yaptırılması :

Madde 13. Temeleğitim, Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen programlar çerçevesinde Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarının sorumluluğunda yaptırılır.

Eğitimin değerlendirilmesi :

Madde 14. Temeleğitim programlarının uygulanması sonunda aday memurların başarı seviyesini tesbit etmek amacıyla, 19 uncu maddede belirtilen ilke ve özellikler çerçevesinde başarı sınavları yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM
Hazırlayıcı Eğitim

İlkeler :

Madde 15. Hazırlayıcı eğitimin ilkeleri şunlardır :

a) Hazırlayıcı eğitimin amacı, aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak, bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine uyumlarını sağlamaktır.

b) Hazırlayıcı eğitim bir aydan az, üç aydan çok olamaz.

c) Hazırlayıcı eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınavlar dahildir.

d) Hazırlayıcı eğitim, temeleğitimin bitiminden sonra Merkezî Eğitimi Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

e) Hazırlayıcı eğitim, temel eğitimin yapıldığı kurum ve kuruluşta yapılır.

Programlar :

Madde 16. Hazırlayıcı eğitim programları aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak Merkezî Eğitimi Yönetme Kurulu tarafından aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

a) Bakanlık teşkilâtının :
(1) Tanıtılması,
(2) Görevleri,
(3) Teşkilâtı,
(4) İlgili mevzuatı,
(5) Diğer kurumlarla ilişkileri.

b) Aday memurun göreviyle ilgili konular.

c) Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunun uygun göreceği diğer konular.

Eğitimin yaptırılması :

Madde 17. Hazırlayıcı eğitim, Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulu tarafından belirlenen ilkeler ve hazırlanan programlar çerçevesinde Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarının sorumluluğunda yaptırılır.

Eğitimin değerlendirilmesi :

Madde 18. Hazırlayıcı eğitim programlarının uygulanması sonunda aday memurların başarı seviyelerini tesbit etmek amacıyla 19 uncu maddede belirtilen ilke ve özellikler çerçevesinde Hazırlayıcı Eğitim Başarı Sınavı yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar

İlke ve özellikler :

Madde 19. Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlarla ilgili ilke ve özellikler şunlardır :

a) Sınavlar çok sorulu kısa cevaplı veya az sorulu uzun cevaplı araçlarla yapılabileceği gibi uygulamalı olarak da yapılabilir. Bu ölçme araçlarının hepsi birden kullanılabileceği gibi bunlardan biri veya birkaçı da kullanılabilir.

b) Sınav önceden duyurulan yer, gün ve saatte yapılır.

c) Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapılıp, sınava katılmayanların tutanakla tesbit edilmesinden ve sınav kurallarının adaylara açıklanmasından sonra dağıtılır.

d) Sınavlarda kimlik köşesi kapatılabilecek, standart kâğıt kullanılması zorunludur.

e) Sınav sonunda, sınavın başlayışını, akışını ve bitimini; kullanılan kâğıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kâğıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözcü tarafından imzalanır.

f) Sınavlar ve buna ilişkin işlemler eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda yapılır.

g) Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak eğitim sonunda yapılacak sınavlara hazırlamak amacıyla temel ve hazırlayıcı eğitim süreleri içinde ara sınavları yapılabilir.

Sınav soruları :

Madde 20. Temeleğitim sınavlarının soruları Merkezî Eğitimi Yönetme Kurulunca Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığından sağlanarak, Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarına iletilir.

Hazırlayıcı eğitimin sınav soruları, Merkezî Eğitimi Yönetme Kurulu tarafından; aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak eğitim programlarında her konu için tesbit edilecek zamanlara uygun olacak şekilde ve her sınıf için ayrı ayrı olmak üzere en az ellişer adet hazırlanarak, Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarına iletilir.

Sorulacak sınav soruları, hazırlanmış bulunan sorular arasından konuların eğitim programlarındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere kura yöntemi ile ve adayların kendi aralarından seçilecek en az üç kişi huzurunda Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından tesbit edilir.

Değerlendirme :

Madde 21. Temel ve hazırlayıcı eğitim aşağıdaki şekilde değerlendirilir :

Bu eğitimlerde sınav kâğıtları Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarınca değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarısız sayılan aday memurların sınav kâğıtları komisyonca en az bir gün sonra bir defa daha okunarak değerlendirmeye alınır. Buçuklu puanlar bir üst puana çıkartılır.

Yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı, sınavları yapmakla görevli Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

Sınav sonuçlarının bildirilmesi :

Madde 22. Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı günü izleyen iki gün içinde adaylara duyurulur. Başarısız adaylara sonuçlar ayrıca yazılı olarak tebliğ edilir.

İtiraz :

Madde 23. Aday memurlar yazılı sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu Başkanlığına yapılır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu bu şekilde yapılan itirazları on gün içinde inceler ve karara bağlar. Sonuç itiraz yapana yazı ile duyurulur. Sınavlara itiraz edenler, itirazları sonuçlanıncaya kadar bir sonraki adaylık eğitimine devam ederler. İtiraz sonunda yapılacak incelemede başarılı olduğuna karar verilenler eğitimlerini sürdürürler.

İtirazları inceleyen Komisyonun verdiği karar kesindir.

Sınavlara katılmama :

Madde 24. Sağlık sebepleri dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılırlar. Sağlık sebebiyle sınava katılmadıklarını belgeleyenlerin sınavları adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır.

Soruların yazdırılması veya dağıtılmasına başlandıktan sonra sınav salonuna gelenler sınava katılmamış sayılırlar ve başarısız olarak değerlendirilirler.

Sınavları geçersiz sayılacaklar :

Madde 25. Aday memurlar aşağıdaki durumlarda adaylık eğitimi sınavlarında, sınavı başaramamış sayılırlar.

a) Kopya çekmeye teşebbüs edenler, kopya çekenler veya kopya verenler,

b) Sınav düzenine aykırı davranışta bulunanlar,,

c) Kendi yerine başkasını sınava sokanlar.

Bunlar hakkında bir tutanak düzenlenerek, sınavları geçersiz sayılır ve haklarında kanunî işlem yapılır.

Sınav belgelerinin saklanması :

adde 26. Sınav belgeleri aşağıda belirtilen işlemlere tabî tutulur.

a) Soruların cevap anahtarı ve cevap kâğıtları ile tutanaklar ve değerlendirme fişleri iki yıl,

b) Yargı yoluna başvuranların evrakı dava sonuçlanıncaya kadar,

Ayrı ayrı olarak dosyalarda saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Staj

İlke ve esaslar :

Madde 27. Staj ile ilgili ilke ve esaslar şunlardır :

a) Stajın amacı, aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen bilgileri, işgal ettikleri kadro ve görevleriyle ilgili bilgi-

leri, uygulatarak ve kazandırılan becerileri kullandırarak tecrübe ve alışkanlık kazandırmaktır.

b) Staj, temeleğitim ve hazırlayıcı eğitime dayalı olarak aday memurun görevlendirildiği kurum ve kuruluşta yaptırılır. Ancak, zorunlu durumlarda staj, adayın görevi ile ilgili olmak üzere, görevlendirildiği kurum dışındaki kurum ve kuruluşlarda da yaptırılabilir.

Merkez teşkilâtına atananların stajları merkez teşkilâtı dairelerinde yaptırılır.

c) Staj iki aydan az olmamak şartı ile adaylık süresi içinde tamamlanır.

d) Staja tabi tutulan aday öğretmenler;

(1) Bu süre içinde branşlarında bağımsız ders ve ücretli ders veremezler. İlkokul öğretmenleri çok zorunlu sebepler olmadıkça bağımsız sınıf okutamazlar.

(2) Öğretmenler Kurulu toplantılarında dinleyici olarak ve görevlendirildikleri okul tarafından düzenlenen her türlü kurs, seminer ve konferansa katılmak zorundadırlar.

(3) Bağımsız nöbet görevi üstlenemezler, ancak nöbetçi öğretmenin yanında, çalışma programını aksatmamak şartı ile yardımcı olarak nöbet görevi yaparlar ve nöbet sırasında öğretmeni olmayan sınıfların derslerinde bulunurlar.

(4) Stajlarını, Bakanlıkça tespit edilecek, imkânları yeterli olan eğitim kurumlarında yaparlar.

Aday öğretmenlerin staj yerlerinin belirlenmesinde, kendi branşında rehber öğretmen olabilecek öğretmenin ve branşı ile ilgili ders araç, gereci vb. imkânların bulunmasına önem verilir.

Programlar :

Madde 28. Aday memurların staj programları aşağıda belirtilen konularda, adayın görevlendirileceği birimin özelliği dikkate alınarak daire âmirlerince hazırlanır :

a) Yazışma ve dosyalama kuralları;

b) Sorumluluğuna verilen araç ve gereçleri kullanma ve bakımını yapma;

c) Görevi ile ilgili mevzuatı bilme ve kurallarına uyma;

d) İş ilişkileri;

e) Çevre ilişkileri;

f) Âmir-memur ilişkileri;

g) Gizlilik dereceleri, yazışma ve gizlilik dereceli evrakın saklanması;

h) Görevi ile ilgili gözlem, araştırma ve incelemeler;

ı) Güvenlik ve koruma tedbirleri;

i) Uygulamada tarafsızlık;

j) Zamanın verimli şekilde kullanılması;

k) İlgili diğer konular.

Aday öğretmenlerin staj programları yukarıda belirtilenlerle birlikte, Bakanlıkta bağlı bulundukları eğitim dairelerince hazırlanacak aşağıdaki konuları da kapsar :

a) Yıllık plân;

b) Ünite plânı;

c) Günlük ders plânı;

d) Dersin işlenmesi için gerekli araç gereçler;

e) Atölye öğretiminde öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ilişkin temrin resimleri ve projeler;

f) Okulun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşların, sınıf öğretmenliği ve dersin amaçlarını gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi ile ilgili hususlar;

g) Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda, öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi;

h) İnceleme gezilerinin plânlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi;

ı) Sınıf öğretmenliği çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi;

i) Öğretmen kurulunun görevleri ve kurulun sekreterlik hizmetleri;

j) Öğrenci rehberlik hizmetleri;

k) Atölye ve laboratuvarların yönetimine ilişkin konular;

l) Ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi;

m) Okulun genel işleyişi ile ilgili yönetmelikler;

n) Okulun yönetimi ile ilgili uygulamalar.

Stajın yaptırılması :

Madde 29. Staj, Bakanlıktan gönderilen staj programları doğrultusunda aday memurun görevlendireceği kurum âmirinin sorumluluğunda yaptırılır.

Değerlendirme :

Madde 30. Aday memurların stajları sonunda sicil âmirlerince değerlendirilmeleri (Ek-1) de gösterilen Staj Değerlendirme Belgesi ile yapılır.

Rehber eğitici ve öğretmenlerin seçimi :

Madde 31. Staj devresinde aday öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla rehber öğretmen; aday öğretmenler dışındaki aday memurların yetiştirilmesi amacıyla da rehber eğiticiler; yeterli meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı personel arasından adayların staj yapacakları birimdeki birinci sicil âmiri tarafından görevlendirilirler.

Rehber eğitici ve öğretmenlerin görevleri :

Madde 32. Rehber eğitici ve öğretmenlerin aday memurların yetiştirilmesindeki görevleri şunlardır :

a) Sicil âmirlerinin direktifleri doğrultusunda aday memurun staj programında gösterilen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak;

b) Aday memurun staj programlarına uygun olarak yetişmesi için izleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmak;

c) Periyodik olarak aday memur hakkındaki görüşlerini raporlar halinde daire âmirine sunmak. Bu raporlarda aday memur hakkında;

(1) Değerlendirilmesine ilişkin hususlar,

(2) Varsa bu hususlara ilişkin belgeler,

Eksiklerini tamamlamaya ve yetiştirilmesine yönelik öneriler, belirtilir.

d) Staj süresi sonunda aday memurun adaylığının kaldırılıp kaldırılmayacağına ilişkin görüşünü, sicil âmirlerince dikkate alınmak üzere staj değerlendirme belgesindeki niteliklere uygun olarak belirtmek,

Rehber eğitici ve öğretmenler bu görevlerin yerine getirilmesinde daire âmirine karşı sorumludurlar.

Değerlendirme konuları :

Madde 33. Değerlendirme 100 puan üzerinden aşağıdaki genel özelliklere göre yapılır :

a) Genel nitelikler (10 puan)

b) Disiplin (15 puan)

c) Çalışkanlık (15 puan)

d) İşbirliği (5 puan)

e) Güvenilirlik (5 puan)

f) Meslek bilgisi (50 puan)

ÜÇÜNCÜ KISIM
Adaylığın Kaldırılması ve Diğer Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Adaylığın Kaldırılması

Staj değerlendirme belgelerinin doldurulması :

Madde 34. Adaylığın kaldırılması için, staj sonunda, ek-1 deki staj değerlendirme belgesi :

a) Birinci sicil âmirince bu belgedeki değerlendirmeye esas her bir niteliğe,

b) İkinci sicil âmirince yine bu belgedeki değerlendirmeye esas niteliklerin toplam puanlarının gösterildiği genel özelliklere,

Ayrı ayrı puan verilerek doldurulur.

Değerlendirmede buçuklu veya kesirli puan verilemez.

Aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa, bu durumda staj değerlendirme belgesinin doldurulmasına temel olacak bilgiler, adayın görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bilgi ve belgelere dayanılarak, aday memurun birinci ve ikinci sicil âmirleri tarafından düzenlenir.

Temel ve hazırlayıcı eğitimi başararak staja tabi tutulan aday memur hakkında, staj sonunda doldurulan staj değerlendirme belgesine göre, birinci ve ikinci sicil âmirlerinin bu belge üzerinde adaya ayrı ayrı verecekleri toplam puanların aritmetik ortalamasının 60 ve daha yukarı olması durumunda, aday memur stajını da başarmış sayılarak adaylığı kaldırılır.

Belgelendirme :

Madde 35. Staj değerlendirme belgesine göre, sicil âmirlerince verilen puanların aritmetik ortalamasının, adaylığın kaldırılması için gerekli olan 60 puanın altında bulunması ve staj değerlendirme belgesinde değerlendirmeye esas her bir niteliğe (ikinci sicil âmiri için genel özelliklere) verilen puanlarında da, verilebilecek en fazla puanın yarısı veya daha az olması durumunda, daha az puanı vermeye gerektiren sebeplerin belge ile ispatı zorunludur.

Aday memur ile birlikte çalışma süresi :

Madde 36. Staj değerlendirme belgesini dolduracak sicil âmirlerinin, değerlendirmeye esas nitelikler çerçevesinde izleme, denetleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmaları ve Staj Değerlendirme Belgesini doldurabilmeleri için aday memur ile en az altı ay bir arada çalışmaları zorunludur.

Ancak sicil âmirlerinin görev değişikliği, istifa ve emekliye ayrılma gibi çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılmaları dolayısıyla Staj Değerlendirme Belgesinin doldurulacak âmir için en az altı ay bir arada çalışma süresinin gerçekleşmemesi durumunda staj değerlendirme belgesi, aday memurun en son âmirleri tarafından önceki âmirlerin yazılı görüşleri alınarak doldurulur.

Ancak memur ile iki aydan az olmamak üzere birlikte çalışan sicil âmirlerinden, ölüm ve görevine son verilme dışındaki çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılanlar aday memur hakkındaki yazılı görüşlerini varsa belgeleri ile birlikte kendi yerlerine atananlara bırakmak zorundadırlar.

Staj Değerlendirme Belgelerinin gönderilmesi :

Madde 37. Taşra teşkilâtında görevlendirilecek aday memurların staj değerlendirilmeleri sonunda doldurulan Staj Değerlendirme Belgeleri, millî eğitim müdürlüklerince Staj Değerlendirme Belgesinde belirtilen staj notunun değerine göre adaylığın kaldırılması veya göreve son verme teklifi ile birlikte Bakanlığa gönderilir. Bu işlem merkez teşkilâtı dairelerinde görevlendirilen aday memurlar için Personel Genel Müdürlüğüne yapılır.

Adaylığın kaldırılması veya göreve son verme ile ilgili bütün işlemler bu genel müdürlükçe yürütülür.

Adaylıkları kaldırılan öğretmenlerin asıl görev yerlerini belirlenmesi atama ve yerdeğiştirme ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Adaylık süresi :

Madde 38. Temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin toplam süresi bir yıldan az ve iki yıldan çok olamaz.

Askerlik durumu :

Madde 39. Aday memurların adaylık süresi içinde silâh altına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri terhislerinden sonra en geç 30 gün içinde başvurularını izleyen durumlarına uygun bir eğitim grubuna dahil edilerek tamamlattırılır.

Adaylık devresi içinde göreve son verme :

Madde 40. Adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanlarla, adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları, göreve devamsızlıkları tesbit edilenlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ncı ve 57 nci maddelerine göre adaylık eğitimlerini sürdürdükleri yerlerdeki sicil âmirlerinin teklifi ve atamaya yetkili âmirin onayı ile ilişikleri kesilir.

Memuriyete alınmama :

Madde 41. Temeleğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişikleri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tesbitinde Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığında tutulan kayıtlar esas alınır.

Sınıf değiştirenlerin adaylığı :

Madde 42. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki sınıflarda iken adaylığı kalkmış olan devlet memurlarından sınıf değiştirerek eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına öğretmen olarak geçecekler Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunca belirlenecek süre kadar staja tabî tutulurlar. Bu süre bir yıldan az olamaz.

Bu şekilde aday öğretmen olarak atananlardan adaylık dönemi içinde stajlarını başarı ile tamamlayamayanlar, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışında diğer sınıftan görevlere kazanılmış hak aylık dereceleri ile birlikte atanırlar.

Ders ücretleri :

Madde 43. Temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının uygulanmasında eğitim öğretim ve yönetim elemanı olarak görev alanlara verilecek ücretler Devlet Memurları Kanunu ile Bütçe Kanunları hükümleri gereğince ödenir.

Mecburi hizmetle yükümlü olan aday memurların eğitimleri :

Madde 44. Mecburi hizmetle yükümlü olup aday memur olarak atanmış olanlar da bu yönetmelik hükümlerine göre eğitime tabî tutulurlar.

Temel ve hazırlayıcı eğitim ile staj devrelerinin her birinde başarısız olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 225 inci maddesinin (c) fıkrası hükmü uygulanır.

Eğitim programlarının hazırlanması :

Madde 45. Bu yönetmeliğe göre hazırlanacak olan eğitim programları, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç 3 ay içinde hazırlanır.

Yönerge çıkarılması :

Madde 46. Bu yönetmelikte geçen eğitim programlarının uygulanması, her bir eğitim dönemi için ayrılan sürenin tespiti, sınav sorularının hazırlanması ile ilgili diğer hususların ayrıntıları, çıkarılacak bir yönergede açıklanır.

Bildirme işlemi :

Madde 47. Hizmet içi Eğitimi Daire Başkanlığı :

a) Hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını, bu eğitimlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini, yerlerini ve eğitime katılacakların sayısını, eğitimlerin başlamasıyla birlikte;

b) Görevlerine son verilen aday memurları Ek-2'de gösterilen formu düzenleyerek ve formda göreve son vermeyi gerektiren sebepleri açıkca belirterek en geç bir ay içinde,

Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığına bildirir.

Kenar başlıkları :

Madde 48. Bu yönetmelikteki madde kenar başlıkları, yalnızca ilgili oldukları maddelerin konusu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı gösterir. Bu başlıklar yönetmelik metninden sayılmaz.

Dayanak :

Madde 49. Bu yönetmelik, Bakanlar Kurulunca kabul edilen "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik"in 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük Hükümleri

Kaldırılan hükümler :

Madde 50. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulanan "Temeleğitim Birinci Kademe (İlkokul) Öğretmenlerinin Stajyerlik Yönetmeliği" ile "Temeleğitim İkinci Kademe, Orta Öğretim ve Yaygıneğitim Kurumlarında Görevli Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri ve Stajyerliklerinin Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Hükümler :

Geçici madde 1. Bu yönetmelik, Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığınca tertip edilecek merkezî sınavı kazanarak aday memur olarak atananlara uygulanır. Merkezî sınav yapılmadan önce aday memur olarak atananlar hakkında bu yönetmelikten önceki yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük :

Madde 51. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 52. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK :1

(ÖN YÜZÜ)

**ADAY MEMURLARI İÇİN
STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ :

a. Adı ve soyadı : ....

b. Kurumu : ....

c. Birimi : ....

d. Kadro ünvanı ve görevi : .... Fotoğraf

e. Doğum yılı ve yeri : ....

f. Baba adı : ....

g. Kurum sicil no : ....

h. Öğrenim düzeyi : ....

2. MERKEZİ SINAV PUANI :

a. Yazıyla : ....

b. Rakamla : ....

3. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER :

a. Temeleğitim : .... puan

b. Hazırlayıcı eğitim : .... puan

4. DEĞERLENDİRME :

Nitelikleri	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	I. Âmir	II. Âmir
A. GENEL NİTELİKLER	10		
a. Kılık kıyafet özeni	2		
b. Terbiyesi, nezaketi ve tavazu sahip olması	2		
c. Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d. Ciddiyeti	1		
e. Kişisel çıkarlarına düşkün olmayışı	2		
f. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g. Malzeme ve zamanı yerinde kullanılması	1		
B. DİSİPLİN KURALLARINA UYMA DURUMU	15		
a. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b. Görevlerini tam ve zamanında yapması	5		
c. Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3		
d. Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1		
e. İteatı	2		
C. ÇALIŞKANLIĞI	15		
a. Görev yapmada heves ve gayreti	5		
b. Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5		
c. Fizikî yorgunluğa dayanıklılığı	2		
d. Fikrî yorgunluğa dayanıklılığı	3		

	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	I.Âmir	II.Âmir
D. İŞBİRLİĞİ YAPMA DURUMU	5		
a. Grup çalışmasına yatkınlığı	3		
b. Geçimliliği	2		
E. GÜVENİLİR OLMASI VE SADAKATI	5		
a. Dürüstlüğü	2		
b. Dedi-kodu yapma alışkanlığı olmaması	1		
c. Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	1		
d. Güveni kötüye kullanmaması	1		
F. MESLEKÎ BİLGİSİ (Meslekî bilgiye ilişkin genel özellikler Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunca sınıf ve görevlere göre alt niteliklere ayrılarak ayrı ayrı belirlenir.)	50		
TOPLAM PUAN	100		

		I. ÂMİR	II. ÂMİR
ADI VE SOYADI	:	....	....
GÖREV UNVANI	:	....	....
KURUMU	:	....	....
DOLDURULUŞ TARİHİ	:	....	....
İMZA VE MÜHÜR	:	....	....

I. ÂMİRİN TOPLAM PUANI	II. ÂMİRİN TOPLAM PUANI	STAJ STAJ
.... ( )	.... ( )	.... ( )

TASDİK OLUNUR

Yetkili âmirin

Adı ve Soyadı

Görevi

İmza-Mühür.

EK : 1

(ARKA YÜZÜ)

AÇIKLAMALAR :

1. Değerlendirme belgesindeki bütün bilgiler dolma kalemle silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulacaktır.

2. Bu belge iki nüsha tanzim edilerek bir nüshası memurun sicil dosyasına konacak, diğer nüsha ise aday memura verilecektir.

3. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki birinci ve ikinci sicil âmirlerince doldurulacaktır. Eğer, aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek belge ve bilgilere dayanılarak aday memurun birinci ve ikinci sicil âmirleri tarafından düzenlenecektir.

4. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliğe verilecek puan, âmirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle nitelik puanı bulunacaktır.

5. Staj notu birinci sicil âmiri ile ikinci sicil âmirinin aday memura verdikleri toplam puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle bulunacaktır.

6. Birinci ve ikinci sicil âmirinin aday memura verdikleri toplam puan ile staj notu hem rakam, hem de yazı ile yazılacaktır.

EK : 2
GÖREVİNE SON VERİLEN ADAY MEMURLARIN BİLDİRİMİ

T. C. Standart Form No

DİKKAT : 1. Form daktilo ile, silintisiz ve kazıntısız doldurulacaktır.

2. Bu Form, Devlet Personel Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" uyarınca kuruluşlarca doldurulup Devlet Personel Dairesine bilgi verilmesinde kullanılır.

3. Formu doldurup göndermeyenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Adı, soyadı	Doğum yeri, yılı		Baba adı	Fotoğraf
Kurumu	En son mezun olduğu okul		Ana adı	
Birimi	Mezuniyet yılı	Kurum sicil no	Emeklilik sicil no	
Kadro unvanı ve görevi		Derecesi	Kademesi	

Adaylık devresi içinde memurun görevine son verme halleri				Daha önce bu kurumda aday memur olarak çalışıp çalışmadığı ☐ Çalıştığı ☐ Çalışmadığı
Eğitim	Aldığı Puan		Olumsuz Sicil ☐	
	Rak	Yazıyla		
Temeleğitim			Göreve devamsızlık ☐	Çalışmış ise başlayış ve ayrılış tarihleri
Hazırlayıcı Eğitim				
Staj			Memuriyetle bağdaşmayacak davranışlar ☐	Daha önce başka bir kurumda aday memuru olarak çalışmış ise kurumun adı, başlayış ve ayrılış tarihleri
Kopya çekmiştir				

Görevine son verilmesini gerektiren sebeplerle ilgili açıklama		
Düzenleyenin adı soyadı, ünvanı imzası, tarih	Sicil âmirinin adı, soyadı, unvanı, imzası, tarih	Atamaya yetkili âmirin adı soyadı, unvanı imzası, tarih

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 185 Karar Tarihi :15.10.1983

Konu : Teknik Lise Kimya Bölümü ders dağıtım çizelgesi değişikliği.

Erkek Teknikeğitim Genel Müdürlüğünün 6.10.1983 gün ve 324/Egt. Öğr./150-18321 sayılı teklif yazısı üzerine, Teknik Lise Kimya Bölümü haftalık ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
15.10.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

TEKNİK LİSE ÖĞRETİM PROGRAMLARI HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ KİMYA BÖLÜMÜ

GENEL BİLGİ DERSLERİ	IX. SIN.	X. SIN.	XI. SIN.	XII. SIN.	TOPLAM
Türk Dili Edebiyatı ve Kompozisyon	4	4	2	—	10
Matematik	4	4	4	5	17
Tarih	2	2	2	—	6
Coğrafya	2	1	1	—	4
T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	2	—	4
Fen Bilgisi	4	—	—	—	4
Fizik	—	2	4	—	6
Yabancı Dil	4	3	3	2	12
Endüstriyel Pisikoloji	—	2	—	—	2
Sosyoloj - Mantık	—	—	—	3	3
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	1	1	3
Beden Eğitimi	2	2	1	—	5
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	—	3
Turizm	—	—	—	1	1
Sağlık Bilgisi	1	1	1	—	3
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	**25**	**24**	**22**	**12**	**83**
MESLEK DERSLERİ					
Teknik Resim	4	4	—	—	8
Meslek Hesapları	—	—	2	2	4
Anorganik Kimya Uyg. I.	11	—	—	—	11
Anorganik Kimya Uyg. II.	—	6	—	—	6
Organik Kimya ve Uyg.	—	8	—	—	8
Analitik Kimya (Nitel. Bl.)	—	—	4	—	4
Analitik Kimya (Nicel Bl.)	—	—	—	4	4
Analitik Kim. Labor. (Nitel Bl.)	—	—	10	—	10

Analitik Kim. Labor. (Nicel Bl.)	—	—	—	10	10
Sınai Kimya (Anorganik Bl.)	—	—	5	—	5
Sınai Kimya (Organik Bl.)	—	—	—	3	3
Sınai Kimya Laboratuvarı	—	—	—	5	5
Fiziko Kimya ve Uyg.	—	—	—	6	6
Biyo Kimya ve Besin Kimya	—	—	2	—	2
Elektrik Bilgisi ve Uyg.	—	—	—	3	3
Metal ve Elektrik İşleri	4	—	—	—	4
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	**19**	**18**	**23**	**33**	**93**
Rehberlik ve Eğitici Kol Çalışmaları	3	3	3	3	12
GENEL TOPLAM	**47**	**45**	**48**	**48**	**188**

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 195 Karar Tarihi : 7.11.1983

Konu : Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 174 üncü Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında yönetmelik.

Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 14.1.1983 tarih ve 324.1. Mev. Şb. Md. 3/00692 sayılı teklif yazıları üzerine; yeniden düzenlenen "Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 174 üncü Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

OLUR

7.11.1983

Hasan SAĞLAM

Millî Eğitim akanı

MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 174 üncü MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 174 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 174. Sınıf öğretmenleri tarafından maddî durumunun iyi olmadığı tesbit edilen öğrencilere, bedenen sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla, genel bütçeden karşılanan ödenekle yarım yatılı kadrosundan öğleyemeği verilir.

Öğrencilere verilen yemeklerden müdür, nöbetçi müdür yardımcıları, nöbetçi öğretmenler, aşçı ve bu işte aşçıya yardım eden hizmetliler ücretsiz olarak yerler.

Okulun öğretmen ve diğer personeli ile öğrencilerinden isteyenler hergün için tabelâya göre kişi başına düşen günlük ücretin % 55 ini ödeme şartı ile tabelâya dahil edilerek öğle yemeği yiyebilirler. Bunlardan yemek paraları her aybaşında peşin alınır. Bu ücretler hesaplanırken, bir önceki aya ait tabelânın günlük ortalaması esas alınır. Bu suretle yemek parası vermiş olanlara, yenilmeyen öğünler için paraları geri verilmez veya ertesi aya devir olunmaz. Ancak, okul bir hafta veya daha fazla sureyle tatil edilirse, bu günlere isabet eden ve alınan ücret bir sonraki ayın hesabına aktarılır.

Bakanlık müfettişleri ve Bakanlıkça görevlendirilenler ile başka okullardan gelen öğretmen ve öğrenci grupları, ücretini ödemek kaydıyla bu yemeklerden yiyebilirler.

Madde 2. Sayıştay Başkanlığının görüşü alınmak suretiyle hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 196 Karar Tarihi : 7.11.1983

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve öğrencileri spor yarışmaları ödül yönetmeliği.

Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek Danışma Kurulu Başkanlığı'nın 7.4.1983 tarih ve MEYDK Bşk./102 sayılı teklif yazıları üzerine, "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

OLUR

7.11.1983

Hasan SAĞLAM

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI VE ÖĞRENCİLERİ SPOR YARIŞMALARI ÖDÜL YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ - KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapılan, her türlü sportif faaliyetlerde, yurt içi ve yurt dışında başarı kazanan okullar ile öğrencilerin ödüllendirilmelerine ait esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derslerdeki resmî ve özel eğitim kurumları ile bu kurumlarda eğitim gören öğrencileri kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen :

a) "Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı

b) "Eğitim kurumları" sözünden; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖDÜL VE ÖDÜL VERME ESASLARI

Madde 4 — Eğitimin bir devamı olarak yapılan sportif yarışmalarda, üstün başarı kazanan öğrencilere, okul takımlarına, il karmalarına ve öğrenci Millî takımlarına aşağıda yazılı ödüller verilir :

a) Takım ve İl Karmalarına verilecek ödüller :
1. Başarı belgesi,
2. Kupa, plâket, şilt, madalya, rozet vb.

b) Öğrencilere verilecek ödüller :
1. Başarı belgesi,
2. Plâket, şilt, madalya, rozet vb,
3. Spor malzemesi.

Madde 5 — Hangi derecelere ne tür ödül verileceği, faaliyeti düzenleyen kurumlar tarafından tesbit edilir.

Madde 6 — Ödüller, faaliyetlerin bitiminde, millî bayramlarda ve törenlerde verilir.

Madde 7 — Takımlara verilen ödüller; ilgili kurumda, il karmalarına verilen ödüller; Millî Eğitim Müdürlüklerinde, öğrenci karma millî takımlarına verilen ödüller, Bakanlıkta kayıt altına alınarak muhafaza ve teşhir edilir.

Madde 8 — Ödüllerin kaybedilmesi halinde yenisi verilmez. Ancak kaybolması halinde başarı belgesi ikinci ve son defa almak üzere verilir.

Madde 9 — Ödüller, kazananlara ve eğitim kurumu temsilcilerine verilir. Ancak, özürleri sebebiyle ödül töreninde bulunmayanların ödülleri yakınlarına veya sonraki bir tarihte kendilerine verilir.

Madde 10 — Ödül verildikten sonra, ödülü haketmediği tesbit edilenlerden, verilen ödüller geri alınır ve ilgililer hakkında mevcut mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 11 — Bu faaliyetler, Merkezde Millî Eğitim Bakanlığı Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Daire Başkanlığı, taşrada Millî Eğitim Müdürlükleri ve eğitim kurumları tarafından düzenlenir.

Madde 12 — Bu faaliyetlerin düzenlenmesinde, eğitim ve öğretimin aksamaması, eğitim kurumları arası ahengin bozulmaması, yarışma uygulamalarının pedagojik kurallara, değerlendirmelerin objektif ölçülere göre yapılması esastır.

Madde 13 — Bakanlık taşra kuruluşları, bu yönetmelikte geçen faaliyetlerin düzenlenmesinde, uluslararası ve ülke düzeyinde olanlar için Millî Eğitim Bakanlığından, il düzeyinde olanlar için valiliklerden izin almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DAYANAK, YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

Dayanak :

Madde 14 — Bu yönetmelik, 3530 sayılı kanunun 22 nci ve aynı kanun hükümlerine göre düzenlenen tüzüğün 12 nci maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Yürürlük :

Madde 15 — 832 sayılı Kanunun 105 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığının görüşü alınmak suretiyle hazırlanan bu yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 16 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 194 Karar tarihi : 7.11.1983

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilâtı Yöneticilerinin Atanmalarına ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik.

Personel Genel Müdürlüğünün 14.9.1983 gün ve 451.32. PLN. YNT. Ynt. Şb. 83/1494/1825 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilâtı Yöneticilerinin Atanmalarına ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

OLUR
7.11.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLÂTI YÖNETİCİLERİNİN ATANMALARINA VE GÖREVDEN ALINMALARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilâtındaki kurum ve kuruluşların yöneticilerinin atanmalarına ve bunların görevden alınmalarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik; müşterek kararla atananlar hariç olmak üzere, birinci maddede belirtilen yöneticilerin atanmalarına ve bunların görevden alınmalarına ilişkin esasları kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :

a) "Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını;

b) "Taşra teşkilâtı", İl teşkilâtında, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşları;

c) "Öğretmen", Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki eğitim kurumlarında, eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yapanları;

d) "Yönetici", İl teşkilâtında, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda eğitim, öğretim, inceleme, araştırma, planlama, programlama, yönetim, denetim, yatırım ve personel hizmetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve denetlenmesinde yetkili ve bunlardan sorumlu personeli;

e) "Makam", Bakanlık makamını;

f) "Yıl", Bir takvim yılını

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

NİTELİKLER, TERCİH SEBEPLERİ

Nitelikler :

Madde 4 — Sağlık kurum ve kuruluşlarındaki unvanlı kadrolara atanacaklar hariç olmak üzere bu Yönetmelik kapsamına giren yöneticiliklere atanacak adayların :

a) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfından olmaları veya bu sınıfta görev alacaklarda aranan nitelikleri taşımaları,

b) Öğretmenlikte adaylıklarının (stajyerliklerinin) kaldırılmış olması,

c) Bakanlık merkez veya taşra teşkilâtında çalışmakta olmaları,

d) Şartları özel kanunlar ile tesbit edilmiş olan yöneticiliklere atanacakların, bu Kanunlarda belirtilen şartları taşımaları,

e) Sicil ve teftiş raporları sonuçlarına göre, son üç yıllık genel başarı derecelerinin "iyi" olması,

f) "Aylıktan Kesme Cezası"ndan daha ağır bir ceza almamış olmaları gereklidir.

Tercih sebepleri.

Madde 5 — Açık yöneticiliklere yapılacak atamalarda, 4 üncü maddede yazılı nitelikleri taşıyan adayların seçimi yapılırken :

a) Yöneticilik kıdemi,

b) Ödül, takdirname ve teşekkürü,

c) Atanacağı yöneticilik alanına görevinin ve branşının uygunluğu,

d) Meslekî ve teknik okulların müdürlüklerine atanacakların meslek dersleri öğretmenlerinden olması.

Tercih sebebi olarak değerlendirilir.

Sağlık kurum ve kuruluşları yöneticilikleri.

Madde 6. Bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşları yöneticiliklerine atanacak adaylarda aranacak şartlar şunlardır :

A) Genel şartlar :

a) 657 Sayılı Kanunun, devlet memurluğuna atanacaklarda öngördüğü şartları taşıması,

b) Unvanlı kadrolara atanacakların gerekli şartları taşıması,

c) Unvanlı kadrolar dışındaki yöneticiliklere atanacakların bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki nitelikleri taşıması,

B) Özel şartlar :

a) Hastaneler ve Sağlık Eğitim Merkezleri :

(1) Baştabip : Doktor olması,

(2) Baştabip Yardımcısı : Doktor veya yüksek öğrenimli genel idare veya sağlık hizmetleri sınıfından olması,

(3) Yönetim Müdürü : Sağlık İdaresi Yüksek Okulu mezunu olması.

b) Sağlık Meslek Liseleri :

(1) Müdür : Doktor veya sağlık yüksek okulu mezunu olması,

(2) Müdür Yardımcısı : Sağlık yüksek okulu mezunu olması veya yüksek öğrenimli öğretmen olması.

ÜÇÜNCÜ KISIM

YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME KURULLARI

Yönetici Değerlendirme Kurulları :

Madde 7 — Millî eğitim müdür yardımcılıklarına, ilköğretim müfettişleri kurulu başkanlıklarına, millî eğitim müdürlüğü uzmanlar bürolan başkanlıklarına, il eğitim araçları merkezleri başkanlıklarına, rehberlik ve araştırma merkezleri müdürlüklerine, Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne, Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi Müdürlüğüne, öğretmeni yetiştirme (Hizmet içi eğitim) merkezleri müdürlüklerine, hastane ve sağlık eğitim merkezleri baştabipliklerine, hastane yönetim müdürlüklerine, ilköğretim müdürlüklerine, halk eğitimi merkezleri müdürlüklerine, ilkokul müdürlüklerine, ortaokul müdürlüklerine, lise ve dengi okullar müdürlüklerine, halk eğitimi merkezi müdür yardımcılıklarına ve ilköğretim müdür yardımcılıklarına yapılacak atamalar için değerlendirme yapılması esastır.

Bu amaçla değerlendirme kurulları kurulur.

Değerlendirme kurullarının kuruluşu.

Madde 8 — Değerlendirme Kurulları :

a) Bakanlık Değerlendirme Kurulu; Personel Genel Müdürünün veya görevlendireceği yardımcılarından birinin başkanlığında, Hukuk Müşavirliği ile ilgili daire temsilcisinden,

b) İl Değerlendirme Kurulu; millî eğitim müdürü veya görevlendireceği yardımcılarından birinin başkanlığında, ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı ve merkez ilköğretim müdüründen,

meydana gelir.

Yönetici Değerlendirme Kurullarının Görevi :

Madde 9 — Değerlendirme kurulları, bu yönetmeliğin 7 inci maddesinde sayılan yöneticiliklere yapılacak atamalara esas olmak üzere; halen yöneticilik yapanlarla daha önce yöneticilik yapmış olanların; yönetici olma niteliklerini taşıyıp taşımadıklarını inceler ve tercih sebeplerini de dikkate alarak, yönetici adaylarını tespit eder ve Makama sunulmak üzere karara bağlar.

Değerlendirme Kurullarının Toplanma Zamanı :

Madde 10 — Değerlendirme kurulları, kurul başkanının çağrısı üzerine yönetici adaylarını tespit etmek amacı ile her yıl Mayıs ayında toplanır ve açık yöneticiliklere atanmak üzere yönetici adaylarını tesbit eder. Kurullar gerektiğinde, diğer zamanlarda da aynı usulle toplantıya çağrılabilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

TEKLİF VE ONAY MERCİLERİ

Madde 11 — Bu yönetmelik kapsamına giren yöneticiliklerden millî eğitim müdür yardımcılarının, ilköğretim müfettişleri kurulu başkanlarının, millî eğitim müdürlüğü uzmanlar büroları başkanlarının, rehberlik ve araştırma merkezi müdürlerinin, Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürünün, Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi Müdürünün, öğretmeni yetiştirme (Hizmet - içi eğitimi) merkezleri müdürlerinin, hastane başhekim yardımcılarının, sağlık eğitim merkezleri baştabiplerinin, hastane yönetim müdürlerinin, ortaokul müdürleri ile lise ve dengi okullar müdürlerinin atamaları, Bakanlık Değerlendirme Kurulunun tesbit etmiş olduğu adaylar arasından Personel Genel Müdürünün teklifi ve Makamın onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 12 — 11 inci maddede sayılan okul ve kurumların müdür yardımcılarının, bölüm başkanlarının, başkan yardımcılarının, atelye laboratuvar ve bölüm şeflerinin, sağlık eğitim merkezleri baştabip yardımcılarının atamaları, ilgili okul veya kurum müdürlerinin tesbiti, millî eğitim müdürünün teklifi üzerine valiliklerce Bakanlığa teklif edilen adaylar arasından;

Personel Genel Müdürünün teklifi ve Makamın Onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 13 — İlköğretim müdürlerinin, halk eğitimi merkezi müdürlerinin ve il eğitim araçları merkezleri başkanlarının atamaları :

a) Sicil dosyaları il'de tutulanlar için il değerlendirme kurulunun tesbit ettiği adaylar arasından,

b) Sicil dosyaları Bakanlıkta tutulanlar için valinin teklifine dayalı olarak Bakanlık Değerlendirme Kurulu'nun tesbit ettiği adaylar arasından Personel Genel Müdürünün teklifi ve Makamın Onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 14 — 13 üncü maddede sayılan kurumların müdür ve başkan yardımcılıklarına atama :

a) Sicil dosyaları ilde tutulanlar için il değerlendirme kurulunun tesbit ettiği adaylar arasından, millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile,

b) Sicil dosyaları Bakanlıkta tutulanlar için valinin teklifine dayalı olarak Bakanlık Değerlendirme Kurulu'nun tesbit ettiği adaylar arasından, Personel Genel Müdürünün teklifi ve Makamın Onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 15 — İlkokul müdürlerinin atamaları, il değerlendirme kurullarının tesbit etmiş olduğu adaylar arasından;

millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 16 — İlkokul müdür yardımcılarının atamaları, okul müdürlerinin teklifleri adaylar arasından millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ KISIM

YÖNETİCİLİKTEN İSTEKLE AYRILMA VE GÖREVDEN ALMA

Yöneticilikten İstekle ayrılma :

Madde 17 — Yöneticiler, yöneticilikten ayrılma isteğinde bulunabilirler. Ancak, bu istekler, zorunlu sebepler olmadıkça, yarı yıl ve yaz tatili dışında yerine getirilmez.

Zorunlu sebepler hariç, ayrılma isteğinde bulunanlardan istekleri uygun görülenler, yerlerine atananlar göreve başlamadıkça görevlerinden ayrılamazlar.

Yöneticilik Görevinden Alma :

Madde 18 — Haklarında yapılan inceleme veya soruşturma sonunda yöneticilik görevinde gerekli atılımı yapamadığı veya dinamik bir icraatı gerçekleştiremediği tesbit edilenlerin ve yöneticilik şartlarını kaybedenlerin yöneticilik görevleri, atamayı yapan makamca üzerlerinden alınarak durumlarına uygun görevlere atanırlar.

ALTINCI KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yöneticilik İsteğinde Bulunma :

Madde 19 — Bu yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki nitelikleri taşıyanlar, durumlarına uygun yöneticilik görevi isteğinde bulunabilirler.

Başvurular, ataması valiliklerce yapılan yöneticilikler için "Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Valiliklere, ataması Bakanlıkça yapılan yöneticilikler için Bakanlığa yapılır.

Kayıt Tutma :

Madde 20 — Müdürlük ve başkanlıklar gibi yöneticiliklere genellikle yardımcılık hizmeti yapmış olanlar, müdür yardımcılığı, bölüm, atelye veya laboratuvar şefliği başkan yardımcılığı gibi yöneticiliklere ise, hizmetin özelliğine göre, aynı hizmeti gören öğretmen, uzman, uzman yardımcısı, müfettiş, doktor gibi personelden atama yapılır.

Bu sebeple yöneticilik yapanlarla, daha önce yöneticilik yapmış olanların :

a) Ataması valiliklerce yapılanlar için, millî eğitim müdürlüklerince;

b) Ataması Bakanlıkça yapılanlar için, Personel Genel Müdürlüğünce doğru ve düzenli olarak kayıtları tutulur.

YEDİNCİ KISIM

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler :

Madde 22 — Bu yönetmeliğin ikinci maddesinde sayılan okul ve kurumların özel yönetmeliklerinin, yöneticiliklere atama ve bu yöneticilerin görevden alınmalarıyla ilgili maddeleri yürürlükten; bu Yönetmeliğe aykırı yönerge, genelge ve emirler de uygulamadan kaldırılmıştır.

Dayanak :

Madde 23 — Bu yönetmelik, 789 ve 2287 sayılı Kanun hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Yürürlük :

Madde 24 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 25 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BAKANLAR KURULU KARARI

SAYI : 83/6910 Tarih : 13.10.1983

Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin yürürlüğe konulması; adı geçen Bakanlığın 29/7/1983 tarihli ve 6827 sayılı yazısı üzerine, 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 16 ncı maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 15/8/1983 tarihinde kararlaştırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okullarda yatılı okuma imkânı sağlamak üzere, parasız yatılı okumaya hak kazanan öğrencilerle, paralı yatılı okumak isteyen öğrenciler için açılan pansiyonların yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 2. Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okullarda açılan pansiyonların yönetimine, görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına, pansiyonlarda ücretli ve ücretsiz yemek yeme esaslarına ve paralı yatılı öğrenci taksitlerinin alınmasına ilişkin temel konuları kapsar.

Madde 3. Bu yönetmelikte geçen;

"Okul" Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumları;

"Pansiyon" İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız ve paralı yatılı okuyan öğrencilerin barınma, yatma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yeri;

"Belletici" ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okuyan parasız ve paralı yatılı öğrencilerin, ders saatleri dışında pansiyonlarda eğitim ve gözetimi ile bu yönetmelikte belirtilen diğer idarî hususları yürütmekle görevli kişileri;

İfade eder.

Madde 4. Bu yönetmelik 11.8.1982 tarih ve 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 5. Millî Eğitim Bakanlığı parasız ve paralı yatılı okutulacak öğrenciler için pansiyon açabilir.

Pansiyonların açılmasında ve pansiyon ücretlerinin tesbitinde, bulundukları bölgenin, gelişmişliği, ulaşım ve benzeri imkânları dikkate alınır. Pansiyon ücretleri her yıl Bütçe Kanunu ile tesbit edilir.

Pansiyonlarda, parasız ve paralı yatılı öğrenciler ile bu yönetmelik kapsamına giren görevliler ve Millî Eğitim Bakanlığınca izin verilenler dışında hiç kimse barındırılamaz.

Parasız yatılı öğrencilere ayrılan kontenjanlara, paralı yatılı öğrenci alınamaz.

Madde 6. Paralı yatılı okumak isteyen öğrencilerin sayısı pansiyona ait kontenjanı aştığı takdirde bu öğrencilerin kabullerinde aşağıdaki sıraya uyulur :

a. Yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocukları;

b. Mahrumiyet bölgelerinde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler;

c. Mahrumiyet bölgesi dışında olup devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerden gelen öğrenciler;

d. Devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunduğu halde bakacak kimseleri bulunmayan öğrenciler.

Madde 7. Okulların paralı yatılı öğrenci kontenjanı her öğretim yılından önce Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit olunur. Öğrencilerin pansiyona kabulleri ile ilgili kontenjan sıralaması ve kayıt kabulleri, her öğretim yılı okula kayıt - kabul süresi içinde yenilenir. Ancak, bir önceki yılda paralı yatılı okuyan öğrencinin, süresi içinde kaydını yenilediği takdirde, aynı okulda paralı yatılı okuma durumu devam eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim

Madde 8. Pansiyonun bağlı bulunduğu okul müdürü, kanun, tüzük, yönetmelik ve emirler çerçevesinde pansiyonun yönetim, eğitim ve diğer hizmetlerini yürütmekten sorumludur. Bu hizmetleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısını görevlendirir.

Madde 9. Müdür yardımcısı pansiyonla ilgili hizmetlerin yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Pansiyonla ilgili müdür yardımcısının başlıca görevleri şunlardır :

a. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak,

b. Evci çıkacak yatılı öğrencilerin işlemlerini yapmak,

c. Etüdlerin, zamanında ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,

d. Yatılı öğrencilerin ziyaretçi kabul etme saatlerini ve yerlerini düzenlemek,

e. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak,

f. Ambardan, tabelaya göre günlük erzak çıkarılmasını ve pişirilmesini kontrol etmek,

g. Günlük tabelayı (varsa diyet uzmanı ile) hazırlatmak,

h. Belleticilerin nöbet çizelgelerini hazırlatmak ve çalışmalarını denetlemek,

ı. Pansiyonlarla ilgili diğer görevleri yapmak.

Madde 10. Belleticiler okulun öğretmenleri veya ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından, okul müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürü'nün uygun görmesi halinde valilik onayı ile görevlendirilir.

Belleticiler görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludurlar.

Belleticiler haftada en az iki gün nöbet tutmakla yükümlüdürler. Nöbet 24 saat sürer. Nöbetçi belleticiler gece pansiyonda yatarlar, diğer belleticilerde isterlerse pansiyonda kalabilirler.

Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri şunlardır :

a. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek,

b. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,

c. Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,

d. Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,

e. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

f. Etüd aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,

g. Etüdlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,

h. Hastalanan öğrencilerin durumunu nöbetçi öğretmen ve idarecilere bildirmek,

ı. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tesbit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,

j. Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,

k. Pansiyon eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,

l. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,

m. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışardan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,

n. Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Madde 11. Sayman mutemedi, pansiyonla ilgili işlerin yürütülmesinden müdür yardımcısına, üzerindeki hesaplar bakımından da bağlı bulunduğu saymana karşı sorumludur.

Sayman mutemedinin başlıca görevleri şunlardır :

a. Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereçlerin eksiltme ve artırma şartlarını ve sözleşme projelerini hazırlamak,

b. Paralı yatılı öğrencilerin taksitlerini ve ücretle yemek yiyenlerin paralarını zamanında alarak saymanlığa yatırmak,

c. Mutemet sıfatıyle kendisine verilen görevleri, maaş ve hesap işleri ile ilgili işlemleri günü gününe yapmak,

d. Ödenekleri kanunlar ve yönetmeliklere uygun olarak müdürün vereceği emirlere göre harcamak ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve ayrıca bununla ilgili belgeleri "Ayniyat Talimatnamesi"nin gerektirdiği faturaların örneklerini satın alma ve satma kararlarını dosya halinde saklamak,

e. Ödenek, maaş vb. ile senet defterlerini tutmak; her ay sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgelerini hazırlamak,

f. Günlük pansiyon tabelasını düzenlemek.

Madde 12. Ambar memuru pansiyonla ilgili işlerin yürütülmesinden müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Ambar memurunun başlıca görevleri şunlardır :

a. Satın alınan eşya, araç - gereç, makina ve erzakın tesliminde hazır bulunmak, muayene edilerek kabullerine karar verilen erzak, araç - gereç, eşye ve makinayı ambar veya depoda özenle korumak; tutmak, gerekli olan yerlere usûlüne göre vermek,

b. Demirbaş eşya esas defteriyle kullanılmaya yarayan erzak, eşya, araç - gereç ve makinaya ait ambar ve depo esas defterlerini ve yatılı öğrenci eşya ve gerecini dağıtma defterini tutmak,

c. "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre demirbaş eşya hakkında gereken işlemleri tamamlamak,

d. Sayman mutemedi tarafından düzenlenen tabelaya göre erzakı nöbetçi öğretmenin yanında çıkarmak ve tabelayı imza ettirmek,

e. Depo çıkış pusulalarını düzenlemek ve müdüre imzalattırarak malzemeyi vaktinde ilgililere vermek, okula gelen yiyecek ve gerecin muayenesi ve teslimi için "Ayniyat Talimatnamesi" gereğince yapılması gereken işleri izleyip sonuçlandırmak; bu iş ve işlemlerle ilgili belgeleri saklamak,

f. Ambar ve depolara giren ve çıkan eşya kayıtlarını, "Ayniyat Talimatnamesi" esaslarına göre zamanında yapmak, malî yıl başında ambar ve depo sayımları sonunda cetvel ve tutanakları düzenlemek.

Madde 13. Aşçı, çalışmalarında diyet uzmanına, diyet uzmanı yoksa müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Aşçının başlıca görevleri şunlardır :

a. Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre, kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini (varsa diyet uzmanının gözetim ve denetimi altında) mevcut listeye göre en iyi şekilde pişirip hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak,

b. Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanması ve eksiksiz olarak hazırlanması, tamamen yerine sarfını ve ziyan edilmemesini sağlamak,

c. Mutfakta kullanılan bütün bakır kapların ve gereçlerin daima kalaylı ve temiz bulunmasına dikkat etmek, mutfağın genel temizlik ve çalışma disiplinini sağlamak,

Madde 14. Aşçı yardımcısının başlıca görevleri şunlardır :

a. Aşçı bulunmadığı zaman onun görevlerini yapmak,

b. Aşçının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak,

Madde 15. Pansiyonda görevlendirilen diğer yardımcı hizmetler sınıfı personelinin başlıca görevleri şunlardır :

a. Pansiyon, yemekhane, yatakhane ve tesisler ile eşyalarının temizliğini yapmak,

b. Pansiyona gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek,

c. Posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek,

d. Mutfak işlerinde yardımcı olmak,

e. Pansiyon tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapmak,

f. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak,

g. Okul idarecileri ve öğretmenlerin verecekleri pansiyon hizmeti ile ilgili diğer işleri yapmak.

Madde 16. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu :

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu, pansiyonda görevli müdür yardımcısının başkanlığı altında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen pansiyonda görevli olan iki belletici ve işle ilgili ambar memurundan kurulur. Komisyon usulüne göre satın alınan eşya ve gereçleri şartlarına veya sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul veya geri çevirmesi hakkında gereken işlemi yapar.

Bu komisyon aynı zamanda "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılmaya yarayan eşya ve gereçlerin sayımı ve denetlenmesi ile ilgili ödevleri yapar. Bu komisyonun muayene ve teslim alma işleriyle ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Malî Hükümler

Madde 17. Pansiyonların bütçeleri, Malî yıl itibariyle düzenlenir ve Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanır.

Madde 18. Pansiyonların her türlü alım - satım, onarım işlemleri 8.9.1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 19. Okul Müdürü, pansiyonlarda görevli müdür yardımcısı, belleticiler, memur ve hizmetliler ile nöbetçi oldukları günlerde öğretmenler pansiyon tabelasına dahil edilerek ücretsiz yemek yerler.

Madde 20. Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için tabela gereğince kişi başına düşen günlük ücretin % 55 ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dahil olarak öğle yemeği yiyebilirler. Bunların yemek paraları her aybaşında peşin alınır. Alınacak ücretler hesaplanırken bir önceki ay tabelasının günlük ortalaması esas tutulur. Bunlardan yemek yemiyecekleri günleri ile resmî tatil günleri hesaba katılmaz. Bu suretle yemek parası vermiş olanlara yenilmeyen öğünler için paraları geri verilmez, veya ertesi aya devr olunmaz. Ancak okul bir hafta veya daha fazla süreyle tatil edilirse bu günlere isabet eden ve alınan ücret bir sonraki ayın hesabına aktarılır.

Bakanlık müfettişleri ve Bakanlıkça görevlendirilenler ile başka okullardan gelen öğretmen ve öğrenci grupları, ücretin tamamını ödemek kaydıyla, pansiyonda yemek yiyebilirler.

Madde 21. Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tesbit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22. Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

Madde 23. Paralı Yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek paraları, makbuz karşılığı, sayman mutemetlerince alınarak en geç 48 saat içinde saymanlığa yatırılır. Resmî tatil günleri bu süreye dahil değildir.

Madde 24. Saymanlıklar, veznelerine yatırılan pansiyon ve yemek ücretlerinin % 88'ini pansiyonun bütçesinde gösterilen her türlü giderlerine harcamak, % 12'sini de Maliye Bakanlığınca belirlenen saymanlığa göndermek üzere hesaplarına alırlar.

Maliye Bakanlığının belirleyeceği saymanlıkta toplanan % 12' ler Millî Eğitim Bakanlığının uygun göreceği pansiyonların her türlü giderlerini karşılamak üzere gönderilir. Gönderilen bu paralar yukarıdaki ayrım yapılmaksızın hesaba alınır.

Madde 25. Saymanlıklar, her malî yıl, o yıl içindeki tahsil ettikleri pansiyon paralarının miktarını, bu paralardan yapılan harcamaları ve geri kalan miktarı gösteren bir hesap özeti düzenliyerek Millî Eğitim Bakanlığına gönderirler. Pansiyonlarda, yılı içinde harcanmayan paralar ertesi malî yıla devr olunur.

Madde 26. Birden fazla kardeşlerin ikincisinin pansiyon ücretinden % 15 diğerlerinin ücretinden % 20 indirim yapılır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre beşinci ve daha düşük derecede aylık alan Devlet Memurları çocuklarından her birine ayrıca % 10 indirim yapılır. Bu indirim farkları Devlet tarafından ödenir.

Pansiyonlarda indirime tabi çocuğu bulunan bu memurlardan vefat edenlerle emekli olanların çocukları bulundukları ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarını tamamlayıncaya kadar indirimden faydalanırlar.

657 Sayılı Memurları Kanununa göre mahrumiyet yerlerinde çalışan Devlet Memurları, görev yerlerinde çocuğunun devam etmesi gereken ortaöğretim kurumu bulunmadığı takdirde, bu okul-

larda okuma hakkını kazanmış bulunan çocuklarını yatılı okullarda okutmak isterlerse, pansiyon ücret indiriminden faydalanırlar. Bu indirim her yıl Bütçe Kanunu ile tesbit olunan pansiyon ücretlerinden en azının çocukların her biri için % 50 si oranındadır. İndirim sonunda çıkan fark Devlet Bütçesinden ödenir. Öğrenim yılı içinde mahrumiyet bölgesi olmayan yerlerdeki bir göreve atanan veya ölen veyahut emekliye ayrılan memurların çocukları için yapılan indirim, bulundukları ders yılı sonuna, kendi isteği ile atananlar için de atandıkları tarihdeki taksit dönemi sonuna kadar devam eder. Bu hükümden yararlananlar yukarıdaki paragraf hükümlerden yararlanamazlar.

Sınıfta kalan çocuklara aynı sınıf için belirtilen indirimler yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Pansiyonun Sağlık ve Beslenme İşleri

Madde 27. Pansiyonun sağlık görevlileri şunlardır :

a. Doktor,

b. Hemşire veya sağlık memuru,

c. Hasta bakıcı.

Madde 28. Doktorun başlıca görevleri şunlardır :

a. Her öğretim yılında parasız yatılı ve paralı yatılı öğrencileri en az bir defa genel sağlık muayenesinden geçirerek sonuçlarının her birinin dosyasındaki sağlık sayfasına yazılmasını sağlamak; sağlık durumları bakım altında bulunmayı gerektiren öğrencileri ayırarak bir listesini müdürlüğe vermek, bu öğrencilere verilecek güçlendirici besinleri ve ilaçları belirtmek, bu gibi öğrencileri sık sık muayene etmek,

b. Her gün okul müdürünün belirteceği saatte okula gelerek muayeneye gönderilen öğretmen, belletici, memur, öğrenci ve hizmetlileri muayene etmek ve durumlarını bir deftere yazarak herbiri hakkında gereken önlemleri almak,

c. Reviri yönetmek ve revirde yatan hastaları tedavi etmek gerekli ecza ve ilaçların revirde bulundurulmasını sağlamak,

d. Öğrencilere verilen yiyecek ve içeceklerin cinsine ve kalorisine dikkat etmek. Yemekhane, yatakhane, banyo, çamaşırhane ve diğer kısımları sağlık bakımından sık sık kontrol ederek gerekli gördüğü tedbirlerin alınmasını okul müdürlüğüne bildirmek ve uygulanmasını sağlamak.

Madde 29. Pansiyonun sağlık işlerini yürütmek üzere görevlendirilen doktor dışındaki sağlık personelinin başlıca görevleri şunlardır :

a. Doktorun ve müdür yardımcısının emirlerine uygun olarak revire ait işleri, hasta bakımı, ilaçların verilmesi enjeksiyonların yapılması, revirdeki hastaların beslenme ve öğrencilerin sağlık fişlerinin düzenlenmesi ile ilgili işleri yapmak,

b. Okul beden eğitimi ve sınıf öğretmenlerinin yardımı ile yılda bir defa öğrencilerin boy ve ağırlıklarını ölçerek dosyalarındaki sağlık sayfalarına yazılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin katılacakları millî bayram diğer törenler ile her türlü eğitici kol faaliyetlerine ilişkin toplantı, gezi ve çalışmalara katılmak,

d. Revirin düzenini ve temizliğini sağlamak,

e. Kendine teslim edilen eşyanın ve ilaçların iyi bir şekilde muhafazasını ve kullanılmasını sağlamak,

f. Okul yönetiminin ve doktorun vereceği sağlıkla ilgili diğer işleri yapmak.

Madde 30. Pansiyonun sağlık işleri ile ilgili diğer hususlar şunlardır :

a. Hafif bir hastalık geçiren öğrenciler revire yatırılır. Uzun süre tedavisi gerekenlerle ateşli ve bulaşıcı hastalıklara tutulanlardan paralı yatılı olanlar velilerinin yanına, parasız yatılı olanlar ise hastaneye veya prevantoryuma veyahut sanatoryuma gönderilirler,

b. Pansiyonda kalan okul yöneticileri ile öğretmen, belletici, memur, ve hizmetliler hafif hastalıklarında kendi yatak odalarında istirahat edebilirler. Ancak bunların öğrenciye ayrılan yerlerde yatmamaları, ateşli ve bulaşıcı hastalıklara tutulanların okul dışında tedavi edilmeleri gerekir,

c. Ders yılı sonunda pansiyonun genel sağlık durumu ve ihtiyaçları, ders yılı içinde öğrenciler arasında çıkan hastalıklarla alınan tedbirleri ve öğrencilerin genel olarak sağlık durumlarıyla alınması gereken tedbirleri bildiren bir rapor düzenlenir.

Madde 31. Okul mutfağına tabela dışında hiçbir yiyecek sokulmaz. Özel yemekler pişirilmez. (Hasta yemekleri ve ders uygulaması gereği yapılan yemekler dışında).

Madde 32. Yemekhane dışına yemek çıkarılmaz ve yemek zamanları dışında yemekhanede kimseye yemek verilmez. Revirde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir.

Madde 33. Revirde tedavi edilmekte bulunanlar ile sağlıkları yönünden özel bakımları ve ayakta tedavileri gereken öğrencilerle eğitici çalışmalara katılıp özel yemek verilmesi gerekenlere doktorun tesbit edeceği veya ek olarak verilmesini gerekli göreceği yemekler verilebilir.

Madde 34. Her gün verilecek yemeklerin türleri ve nicelikleri bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olmalıdır. Yemek listeleri okul doktorunun varsa diyet uzmanının görüşleride alınarak okul idaresince düzenlenir. Listelerin düzenlenmesinde öğrencilerin istek ve ihtiyaçları mevsim ve bütçe durumu gözönünde bulundurulur.

Madde 35. Öğretim programlarında yemek pişirme ve beslenme konuları bulunan okullarda, yemek yemeye hakkı olan öğrencilere, uygulamalı derste kulanmak üzere istihkakı olan erzak ders malzemesi olarak verilebilir.

Madde 36. Hazırlanan yemekler kontrol edilmeden öğrencilere verilmez. Yemeklerden birer porsiyon 24 saat buzdolabında bekletilir.

Madde 37. Ekmekler dilim halinde hazırlanarak herkesin yiyeceği kadar verilir. Serviste savurganlığı önleyici tedbirler alınır.

Madde 38. Evci, izinli, raporlu ve diğer nedenlerle okulda bulunmayan öğrenci ve personel, bulunmadıkları sürece tabelaya konulmaz.

Madde 39. Okulun tatil olduğu zamanlarda okulda kalmak zorunda olan öğrencilerin pansiyon hakları yıl içindeki gibi sürer. Diğer görevliler için tatillerde yemek çıkarılıp çıkarılmamasına okul müdürü karar verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Kükümler

Madde 40. Pansiyonlar için bütün defter, çizelge, dosya ve hesapların okulun gündüzlü kısımları ile ilgili kayıtlardan ayrı tutulması gerekir. İlgili maddelerde yazılan hesap, demirbaş hizmetleri ve satınalma işleri ile ilgili olan defter ve çizelgelerden başka şu defterler, çizelgeler ve dosyalar tutulur.

a. Gündelik defteri,

b. Ambar esas defteri,

c. Ambar hesaplarını denetleme defteri,

d. Günlük tabela (yiyecek ve yakacak için ayniyat isteme pusulası yerine kullanılır.),

e. "Ayniyat Talimatnamesi"ne göre tutulması gereken liste ve pusulaların, muayene raporları ve çizelgeler, tutanaklar, müsbit kâğıtların asıl ve örnekleri,

f. Öğrenci taksit defteri, öğrenci taksitleri ile ilgili gönderme pusulalarının örnekleri, alındıların dip koçanları,

g. Öğrenci eşya dağıtma defteri,

h. Revir defteri,

ı. Eczane defteri (ambar esas defterinin yardımcı defteri olarak tutulur.),

i. Her gün tabelaya giren öğrenci, memur, öğretmen, belletici ve hizmetlilerin adlarını belirleyen tabela mevcudu defteri,

j. Yatılı öğrenci yoklama defteri.

Madde 41. Bütün defterlerle çizelge ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz yazılması gerekir. Yanlış yazıldığı takdirde yazının veya rakamın üzeri okunacak şekilde çizilir ve doğrusu yazılır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 42. Bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden evvel yayımlanmış olan "Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği", "Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği", "İmam - Hatip Okulu İdare Yönetmeliği", "Yatılı - Pansiyonlu İlkokullar Yönetmeliği"ndeki pansiyonla ilgili hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 43. Sayıştay Başkanlığının görüşü alınmak suretiyle hazırlanan bu yönetmelik 1.1.1983 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 44. Bu yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

DUYURULAR :

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 598 - 6265 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Emun KARANFİL
Çardak Bozkurt Ortaokulu
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
Dersi Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı
DENİZLİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADIN
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1. Kar. Şb. Md. - 597 - 6264 Tarih 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Etem KILIÇ
Sarıoğlan İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 602 - 6269 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Mehmet KAYA
Yeşilhisar İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve
Müdür Yardımcısı
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 607 - 6274 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Mehmet YILDIRIM
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesiniden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 608 - 6275 Tarih 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Osman YÜKSEL
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 596 - 6263 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Bekir BAYSAL
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 605 - 6272 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Hasan APA
Cumhuriyet Lisesi
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
Öğretmeni
DENİZLİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli Çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 604 - 6271 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Nuri SOYLU
Bünyan Lisesi Din Kültürü ve
Ahlâk Bilgisi Dersi Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.
2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 603 - 6270 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Abdullah Baykal TAMER
İsmet İnönü Ortaokulu Din Kültürü
Ve Ahlâk Bilgisi Dersi Öğretmeni
AYDIN

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince Yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 606 - 6273 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Mehmet ÖZSARIYILDIZ
Behice Yazgan Lisesi Din
Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettirlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 609 - 6276 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

A. Duran YURÇİ
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve
Müdür Yardımcısı
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 599 - 6266 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Fatma Sibel SONAKIN
Merkez İmam - Hatip Lisesi
İngilizce Öğretmeni
ANKARA

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder basarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 601 - 6268 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Mehmet ÖNDER
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve
Müdür Yardımcısı
AYDIN

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 600 - 6267 Tarih 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Mustafa MERT
Meram Ortaokulu Din Kültürü ve
Ahlak Bilgisi öğretmeni
KONYA

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234. 1 - Kar. Şb. Md. - 610 - 6262 Tarih : 14.9.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Ali KAYNAR
Merkez İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
KAYSERİ

1. 1982 - 1983 Öğretim Yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz,Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

2. Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder Başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10184 Tarih : 1.11.1983

KONU : "Türkiye Cumhuriyetinde İlk ve Ortaöğretim (Tarihi Gelişimi)" adlı eser.

Dr. Hasan Cicioğlu (Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi İçcebeci - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Türkiye Cumhuriyetinde İlk ve Ortaöğretim (Tarihi Gelişimi)	700 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10186 Tarih : 1.11.1983

KONU : "Pamuklu İplik Teknolojisi" adlı eser.

Nuri Bediz (Cemal Türhan Beriker Bulvarı No : 267 Adana) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin başvuru kitabı olarak ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Pamuklu İplik Teknolojisi	1000 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10188 Tarih : 1.11.1983

KONU : 4 eser.

1. Ömer Seyfettin tarafından hazırlanan Dilek Yayınevi (Babıâli Caddesi No : 39 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ortaöğretime tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Pembe İncili Kaftan	125 TL.
Bomba	50 TL.
Gizli Mabet	125 TL.
Efruz Bey	125 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 09918 Tarih : 24.10.1983

KONU : "Can Taşıyoruz" adlı eser.

1. Dr. Necmettin Erkan tarafından hazırlanan Altın Kitaplar Yayınevi (Celâl Ferdi Gökçay Sak. Nebioğlu Han Kat : 1 Cağaloğlu İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaeğitim kurumlarına tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Can Taşıyoruz	350 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10263 Tarih : 3.11.1983

KONU : 2 eser.

H. Hüsnü Tekışık - Betül Turan Tekışık (Ege Yayınevi Birinci Beyler Uğur Pasajı 10/D Konak - İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokullara kaynak kitap olarak tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Birinci Sınıfta Ünite Çalışmaları ve İlkokuma - Yazma	100 TL.
İlkokullarda Derslerin Plânlanması ve İşlenmesi	100 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. 2. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10493 Tarih : 9.11.1983

KONU : "Uzman Ünite Dergisi"

Saadettin Öztürk (Uzman Basın Yayın Dağıtım 855 Sokak Karer Han 12/301 - 303 Konak - İzmir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergilerin ilkokul 4. sınıflara tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Uzman Ünite Dergisi - İlimiz ve Bölgemiz Sınıf : 4 Sayı : 1	70 TL.
Uzman Ünite Dergisi - Dünyamız ve Gökyüzü Sınıf : 4 Sayı : 2	70 TL.
Uzman Ünite Dergisi - Türkiye'miz Sınıf : 4 Sayı : 3	70 TL.
Uzman Ünite Dergisi - Yeryüzünde Sular ve Etrafımızı Saran Hava Sınıf : 4 Sayı : 4	70 TL.
Uzman Ünite Dergisi - Yurdumuzda Bugünkü Hayat Sınıf : 4 Sayı : 5	70 TL.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 28.9.1983 gün ve 6906 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Karacadağ Lisesi
Kurumun Adresi : Cahit Sıtkı Sokak No : 16 Diyarbakır
Kurumun Kurucusu : Mehmet Sıddık Alakuş

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 29.9.1983 gün ve 6915 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Fatoş Abla Anaokulu
Kurumun Adresi : Muradiye 1726 sokak No : 15 Karşıyaka - İzmir
Kurumun Kurucusu : Havva Fatma İleri

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 27.9.1983 tarih ve 6899 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Yabancı Dil Eğitim Merkezi İngilizce (DİLEM) Kursu
Adresi : Fatih Kirmasti Mahallesi Nalbant Demir Sok. No : 32 İstanbul
Kurucusu : Nurdan Taflıoğlu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 16.9.1983 gün ve 6772 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Akyazılı Lisesi
Kurumun Adresi : Kilimcitepe Çalıkuşu Mah. 3236 sokak No : 12 İzmir
Kurumun Kurucusu : Remzi Ceylan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumunu 1.9.1983 gün ve 6529 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Erdoğdu İlkokulu
Kurumun Adresi : Alemdar caddesi. Şeftali Bayır. No : 5 Kocaeli
Kurumun Kurucusu : Adile Tülin Erdoğdu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumuna 1.9.1983 gün ve 6526 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Kurumun Adı : Özel İzmit Lisesi
Kurumun Adresi : Kandıra Caddesi Eski Kireç Ocağı Hacı Kazım sokak Kocaeli
Kurucunun Adı : Rahmi Seymen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 3.11.1983 gün ve 7663 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Mavi Boncuk Anaokulu
Kurumun Adresi : Kadıköy Göztepe Şair Ahmet Kemal Sokak No : 10 İSTANBUL
Kurumun Kurucusu : Leyla Yeteroğlu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.11.1983 gün ve 7612 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Ulusoy Bale Kursu
Adresi : Bestekâr Sokak no : 59/1 Kavaklıdere - Ankara
Kurucusu : Melahat Ulusoy

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 27.9.1983 tarih ve 6898 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Nilüfer Ortaokulu (Lise kısım)
Kurumun Adresi : Ovaakça Köyü Bursa
Kurumun kurucusu : Hayati Kalaycı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 10.10.1983 gün ve 7129 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Tevfik Fikret Lisesi Orta III. sınıf
Kurumun Adresi : Alsancak 1381 sokak İzmir
Kurumun kurucusu : Ferihan Gürsoy

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 21.10.1983 gün ve 7427 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Neval Anaokulu
Kurumun Adresi : Caddebostan Mah. Taşmektep Sokak No : 62 Kadıköy/İstanbul
Kurumun kurucusu : Neval Kurşunoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 13.10.1983 tarih ve 7211 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Okutan Dil Kursları (Kadıköy Şb.)
Adresi : Kadıköy İlçesi Söğütlüçeşme Caddesi No : 60/4 İstanbul
Kurucusu : Nurettin Şık

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 10.10.1983 gün ve 7143 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Kocaeli Lisesi Lise I. sınıf
Kurumun Adresi : Portakal Hafız Sokak No : 84 Kocaeli
Kurumun kurucusu : Suat İnaltay

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 7.10.1983 gün ve 7119 sayılı yazımızla öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Selin Ortaokulu
Kurumun Adresi : I. Levent Sülün Sokak No : 17 İstanbul
Kurumun Kurucusu : Şima Belik

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 7.10.1983 gün ve 7118 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Karacadağ Lisesi
Kurumun Adresi : Cahit Sıtkı Sokak No : 16 Diyarbakır
Kurumun Kurucusu : Mehmet Sıddık Alakuş

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 14.10.1983 tarih ve 7227 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Kuğu Bale Kursu
Adresi : Atatürk Mahallesi İsabey Caddesi No : 43/2 Balıkesir
Kurucusu : Serpil Yenidoğan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun 17.10.1983 tarih ve 7265 sayılı yazı ile özel Lis - Kur Lisan Öğretim Kursuna dönüştürülmesi uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

İsmi Tescil Yapılan Kurumun :
Eski Adı : Özel Olimpiyat Daktilo - Sekreterlik Kursları
Yeni Adı : Özel Lis - Kur Lisan Öğretim Kursu
Adresi : Kartal Maltepe Feyzullah Mah. Sakızağacı Sokak No : 43/23 İstanbul
Kurucusu : Birol Önügören

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.10.1983 tarih ve 7121 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Öğretime başlama izni verilen kurumun :
Adı : Özel Çaba Meslek Kursları
Adresi : Atatürk Caddesi, 296 Sokak Gün Apartmanı No : 10 Adana
Kurucusu : Kâmile Emel Alp

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.10.1983 gün ve 7128 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Reşat Aksoy Anaokulu
Kurumun Adresi : Mustafa Bey Cad. No : 30 Alsancak-İzmir
Kurumun kurucusu : Şerife Biray Silivri

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 10.10.1983 gün ve 7144 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Erdoğdu İlkokulu
Kurumun Adresi : Alemdar Caddesi. Şeftali Bayırı No : 5 Kocaeli
Kurumun Kurucusu : Tülin Erdoğdu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 10.10.1983 gün ve 7142 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Görkem Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Kurumun Adresi : Kağıthane Merkez Mah. Yeni Çarşı sok. Şark-işhanı 1 ve 2 kat İstanbul
Kurumun kurucusu : Ayşe Okuroğlu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.10.1983 gün ve 7131 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Çamlık Anaokulu
Kurumun Adresi : Altunizade Erzurum Sitesi Dadaş sokak Elverdi Apt. Kat : 1 Daire : 3 Üsküdar/İstanbul
Kurumun Kurucusu : Orhan Ömeroğulları

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.10.1983 gün ve 7130 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA — **Necati DEĞİRMENCİOĞLU**
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Dost Lisesi Lise II. sınıf (Fen şubesi)
Kurumun Adresi : Sarıyer Tarabya Mah. Salçakır sokak No : 136 İstanbul
Kurumun kurucusu : Sıtkı Dost

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 18.10.1983 gün ve 7293 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Emine Biçki - Dikiş Yurdu
Adresi : Ziyapaşa Bulvarı Kuruköprü Civarı Neriman Apt. Kat 4 No : 8 Adana
Kurucusu : Emine Subaşı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 11.10.1983 gün ve 7172 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Yüksek Anaokulu
Kurumun Adresi : Zafer Mah. 102 sokak No : 35
Kurumun kurucusu : Yüksel Ulusoy

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 28.9.1983 gün ve 6909 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :
Adı : Berrin Konfeksiyon Kursu
Adresi : Sivas Caddesi Sinan Apartmanı A .Blok No : 3 Kayseri
Kurucusu : Sadiye Kovulmaz

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 22.9.1983 gün ve 6816 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel İzmit Lisesi
Kurumun Adresi : Kandıra Cad. Eski Kireç Ocağı Hazım Sokak-Kocaeli
Kurumun Kurucusu : Rahmi Seymen

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Duruma aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 23.9.1983 gün ve 6820 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Efdal İlkokulu
Kurumun Adresi : Kadıköy Tütüncü Mehmet Efendi Mah. Yeşilçeşme Sok. No : 12 İstanbul
Kurucunun Adı : Efdal Irmak (Akgün)

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 13.10.1983 gün ve 7214 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Kapatılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Atillâ Şöför Kursu
Adres : İncirli Cad. Yeni Alem Sok. No 1 Bakırköy/İstanbul
Kurucusu : Mustafa Rüştü Atillâ

ÖDEMİŞ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka yerlere naklen giden aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin karşılarında yılları ve miktarları yazılı sürekli görev yolluklarını duyun faslından gelmesi nedeniyle ödeme yapılabilmesi için ya kendilerinin ilçemize gelmeleri veya dairemize mutemeti Veli Muzaffer Şentürk'ü mutemet tayin ettiklerine dair noterden tastikli vekaletnamenin gönderilmesi gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Mali Yılı	Tutarı
Aytekin Durukan	Çaylı Okulu	1977	2008.— Lira
Ali Ak	Bademli Gazi Ok.	1977	1804.— "
Osman Horzum	" "	1977	1048.— "
Seniha Angın	Balabanlı	1978	827.— "
Emine Karapınar	Ovakent	1978	412.— "
Vildan Erğin	O. Kemal Atatürk	1978	412.— "
Burhan Demir	" "	1978	424.— "
Emsal Aksakal	Kemer	1978	3266.— "
İzzet Akkoyun	Derebebekler	1978	2174.— "
İbrahim Adıgüzel	Çamlıca	1978	2153.— "
Beyhan Taş	Y. Tosunlar	1979	3947.— "
Ülfet Tez	Adagüre	1979	1857.— "
Musa Ugurlu	Çamlık	1980	6520.— "
Bilgi Kütük	Çamyay Yayla	1980	14123.— "
Kazım Kaya	Hamam	1980	19615.— "
Yaşar Angı	Veliler	1980	9612.— "

Not : 1000.—Liradan az alacaklı olanların mutemet dilekçesi vermesi yeterlidir.

ÖDEMİŞ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka yerlere giden aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin karşılarında yılları ve miktarları yazılı tedavi giderleri duyu faslından gelmiş olması nedeniyle ödeme yapılabilmesi için dairemiz mutemeti Veli Muzaffer Şentürk mutemet tayin ettiklerine dair dilekçelerinin gönderilmesi gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı Soyadı	Okulu	Yılı	Tutarı
Osman Karakaya	Mutaflar	1979	280.— Lira
Ali Ak	Bademli Gazi	1979	208.— "
Muammer Yıldırım	Çiftlik	1979	110.— "
Kamil Konuk	Bademli Gazi	1979	147.— "
Şahin Güner	O. Kemal Atatürk	1979	313.— "
Nurten Kasal	İnönü	1979	1709.— "
Dede Kapan	Küre	1980	372.— "
Aysel Kına	Çaylı	1980	1389.— "
Yalçın Kına	Çaylı	1980	333.— "
Bülent Yolcu	B. Cumhuriyet	1981	300.—
Şadiye Sümer	Kaymakçı	1982	75.— "
Sabri Yurdakul	Yağcılar	1982	75.— "

Not : Nurten Kasal ve Aysel Kınanın noter vekaletnamesi gönderilmesi gereklidir.

KADIKÖY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1979 Mali yılında ilçemize atanan ve bilahare ilçemizden ayrılan aşağıda adı, soyadı ve alacakları yazılı öğretmenlerin düyuna kalan yurt içi sürekli görev yollukları gelmiştir.

Bu ödeneklerin sahiplerine ödenebilmesi için varsa banka hesap numaralarını da yazarak açık adreslerini bildirir dilekçelerini Kadıköy İlköğretim Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görevi	Alacağı
Ülkü Atabay	Sakarya İlkokulu Öğ.	3582 Lira
Hasan Çiftçi	50. Yıl Yenihisar "	842 "
Gülen Çiftçi	" " "	842 "
Çetin Kaya	Küçükbakkal 2. "	1192 "

SAFRANBOLU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Çeşitli yıllarda İlçemize atanan ve bilahere ayrılan aşağıda adı soyadı, görev yeri ile alacak miktarları yazılı öğretmenlerin 1976, 1977, 1978, 1979, 1980 yıllarına ait Yurtiçi Sürekli görev yollukları gelmiş olup, bunların alınabilmesi için Malmüdürlüğüne hitaben yazılmış ikişer adet dilekçelerini İlköğretim mutemedi Bağlar İlkokulu Müdür Yardımcısı İbrahim Ethem San'ı mutemed tayin ettiklerini bildirir dilekçelerini Safranbolu İlköğretim Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

SAFRANBOLU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KÖYLERDE GÖREVLİ İKEN GEÇMİŞ YILLARDA DUYUNA KALIPTA PARALARI GELEN ÖĞRETMENLERİN İSİM LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Alacağı Para	Yılı
Kamile Turgut	Çavuşlar Ok. Öğ.	287.— TL.	1975
Mürüvvet Başol	Kirkille Ok. Öğ.	147.— TL.	1975
Nebiha Demir	H. Karageriş Ok. Öğ.	338.— TL.	1976
Saliha Demir	Cabbar Ok. Öğ.	398.— TL.	1976
Müzehher Ünver	Karapınar Ok. Öğ.	355.— TL.	1976
Ayhan Selçuk	D C. Cumhu. Ok. Öğ.	355.— TL.	1976
Mezzure Şahar	Sarıköyü Ok. Öğ.	210.— TL.	1976
Fahriye Şencan	Kirkille Ok. Öğ.	149.— TL.	1976
Hüseyin Yazıcı	Cücahlı Ok. Öğ.	345.— TL.	1976
N. Boztürk Atalay	Dereköyü Ok. Öğ.	273.— TL.	1976
Fıfat Şentürk	Hacıhasan Ok. Öğ.	119.— TL.	1976
Erol Yörük	D. Ç. Cumhu. Ok. Öğ.	355.— TL.	1976
Cafer Sarıbaş	Karageriş Ok. Öğ.	395.— TL.	1976
K. Sunar Ateş	İ. Tuzaklı Ok. Öğ.	457.— TL.	1976
Mediha Akkuş	Yazıköyü Ok. Öğ.	343.— TL.	1976
Naciye Karabağ	Çavuşlar Ok. Öğ.	343.— TL.	1976
Raziye Yaman	Sarıköyü Ok. Öğ.	210.— TL.	1976
Müzehher Ünver	Karapınar Ok. Öğ.	566.— TL.	1977
Adnan Karakaş	Yolbaşı Ok. Öğ.	181.— TL.	1977
Ayhan Ersoy Uzun	Kalealtı Ok. Öğ.	673.— TL.	1977
Osman Akdoğan	Çatak-Sine Ok. Öğ.	181.— TL.	1977
Haydar Kıbrıs	Ö. Cemaller Ok. Öğ.	181.— TL.	1977
Hamiye Çolak	Yetiştir. Yurdu Ok. Öğ.	674.— TL.	1977
Hamit Kurt	İ. Tuzaklı Ok. Öğ.	441.— TL.	1977
Hasan Erim	A. Gökçeler Ok. Öğ.	519.— TL.	1977
Şengül Sebzecili	Cücahlı Ok. Öğ.	544.— TL.	1977
Kâmil Yılmaz	Yolbaşı Ok. Öğ.	424.— TL.	1977
Yavuz Özmakas	Sat Köyü Ok. Öğ.	597.— TL.	1977
Hatice Kazanasmaz	Gümüş Ok. Öğ.	355.— TL.	1978
Tekmile Akkaya	Sarıköyü Ok. Öğ.	1513.— TL.	1978
Dursun Bozdağ	Karapınar Ok. Öğ.	776.— TL.	1978
Muhterem Çetin	D. Ç. Cumhu. Ok. Öğ.	1321.— TL.	1978
Ahmet Gemicibaşı	Tintin Ok. Öğ.	3580.— TL.	1979
M. Tatlı Bingöl	Danişment Ok. Öğ.	2532.— TL.	1979
Sabri Yahşi	Akkışla Ok. Öğ.	4070.— TL.	1979
Nuri Taşkın	T. Örencik Ok. Öğ.	4070.— TL.	1979
M. Bahattin Gün	Yolbaşı Ok. Öğ.	1440.— TL.	1979
Kâmil Akalın	A. Gökçeler Ok. Öğ.	1932.— TL.	1979
Müberra Bingöl	Danişment Ok. Öğ.	2828.— TL.	1979
Murah Mülhim	Çavuşlar Ok. Öğ.	2822.— TL.	1979
Fadem Korkmaz	Kirkille Ok. Öğ.	2242.— TL.	1979
Nebi Deniz	Örencik Ok. Öğ.	2532.— TL.	1979
Şahin Aycan	T. Örencik Ok. Öğ.	2822.— TL.	1979
İbrahim Onay	Tayyip Ok. Öğ.	1872.— TL.	1979
Kemal Arslan	Gündoğan Ok. Öğ.	3307.— TL.	1979
Süleyman Say	Sarıköyü Ok. Öğ.	2532.— TL.	1979
Halil Yıldız	Sırçalı Ok. Öğ.	2317.— TL.	1979
Mehmet Uncu	Geren Ok. Öğ.	1725.— TL.	1979
Nurten Yücel	Kirkille Ok. Öğ.	1527.— TL.	1979
Muhsin Değerli	Cücahlı Ok. Öğ.	1440.— TL.	1979
Hacı Saygı	Karıt Ok. Öğ.	3152.— TL.	1979
Ömer Özden	Sarıköyü Ok. Öğ.	10532.— TL.	1980
Mehmet Ergün	Ovacuma Ok. Öğ.	15726.— TL.	1980
Mustafa Özkan	Akkışla Ok. Öğ.	7196.— TL.	1980
Samiye Bulut	D. Ç. Cumhu. Ok. Öğ.	5107.— TL.	1980
Muhsin Değerli	Cücahlı Ok. Öğ.	8056.— TL.	1980
İsmail Zayıfoğlu	Akkışla Ok. Öğ.	1280.— TL.	1980
Mehmet Şahin	Nebioğlu Ok. Öğ.	5051.— TL.	1980
Ö. Faruk Öğüt	A. Gökçeler Ok. Öğ.	1807.— TL.	1980
Fahrettin Yılmaz	Çatak-Mah. Ok. Öğ.	1807.— TL.	1980
Bayram Avcı	Yolbaşı Ok. Öğ.	5175.— TL.	1980
Yavuz Akça	Karapınar Ok. Öğ.	3048.— TL.	1980
Ali Kalaycı	Nebioğlu Ok. Öğ.	3278.— TL.	1980
İlhan Sergin	Cücahlı Ok. Öğ.	4265.— TL.	1980
Ese Şenol	Kz. hacılar Ok. Öğ.	1807.— TL.	1980
Durmuş Kara	Kalealtı Ok. Öğ.	2185.— TL.	1980
Nurten Yücel	Kirkille Ok. Öğ.	3400.— TL.	1980
Süleyman Say	Sarıköyü Ok. Öğ.	3917.— TL.	1980
Necati Acar	Ö. Cemaller Ok. Öğ.	5058.— TL.	1980
Veysel Duva	Dereköyü Ok. Öğ.	9488.— TL.	1980
Nurettin Öter	Kehler Ok. Öğ.	8250.— TL.	1980
Nebi Deniz	Örencik Ok. Öğ.	5888.— TL.	1980
Bektaş Gümüş	Değirmencik Ok. Öğ.	8090.— TL.	1980
Erol Yener	Kırıklar Ok. Öğ.	5094.— TL.	1980
Velişen Karabacak	Ö. Cemaller Ok. Öğ.	5094.— TL.	1980
Fadem Bülbül	Kirkille Ok. Öğ.	4823.— TL.	1980
İbrahim Onay	Tayyip Ok. Öğ.	4823.— TL.	1980
Müsa Bülbül	D. Ç. Cumhu. Ok. Öğ.	4043.— TL.	1980

KESKİN İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka İllere naklen giden aşağıda isimleri ve görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1979 mali yılı, ŞUBAT 1980 ayı Sosyal yardımları ile 1980 OCAK ayı ek ders ücretleri duyun tertibinden İlçemiz Mal Müdürlüğüne gelmiş bulunmaktadır. Aşağıda isimleri yazılı istihkak sahiplerinin bu haklarının alınabilmesi için Mal Müdürlüğüne hitaben açık adreslerini belirtir ve İlköğretim mutemedi Nuh TALAY adına üç nüsha mutemet dilekçelerini göndermeleri veya bizzat kendilerinin engeç 15 ARALIK 1983 ayına kadar Müdürlüğümüze baş vurmaları gerekmektedir. Ek dersler için yılın OCAK ayına ait ücret çizelgesi göndermeleri, evli olanların ise Beyanname göndermeleri gerekmektedir. Bin liradan fazla alacağı olanların aynı mutemet adına Noterden vekaletname göndereceklerdir.

İlgililere duyurulur.

Öğ. Adı ve Soyadı	İlçemizdeki eski Görev yeri yılı
Nurver Gürbüztürk	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Abdullah Vural	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Zarife Tekin	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
İlhan İlhan	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Zekiye Eken	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Şerife Çelik	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Nihal Elyorgun	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Nuray Çelik	Mrk. Cumhuriyet İlkokulu
Nazire Erkanlı	Mrk. Atatürk İlkokulu
Halil Demir	Mrk. Atatürk İlkokulu
İrfan Demirok	Mrk. Atatürk İlkokulu
Cemal Haliloğlu	Mrk. Atatürk İlkokulu
Nurten Haliloğlu	Mrk. Atatürk İlkokulu

Veli Demir	Mrk. D. Gürbüztürk İlkokulu
Meral Şentürk	Mrk. D. Gürbüztürk İlkokulu
Nuri Çiloğlu	Mrk. D. Gürbüztürk İlkokulu
Sabiha Gökay	Mrk. D. Gürbüztürk İlkokulu
Güler Bingöl	Mrk. M. Arifoğlu İlkokulu
İsmail Uşak	Mrk. M. Arifoğlu İlkokulu
Aytekin Yanlız	Mrk. M. Arifoğlu İlkokulu
Ülkü Yanlız	Mrk. M. Arifoğlu İlkokulu
Nazmi Sarınçoğlu	Mrk. Z. Pehlivanlı İlkokulu
Latife Sarınçoğlu	Mrk. Z. Pehlivanlı İlkokulu
Hüseyin Akdağ	Mrk. Z. Pehlivanlı İlkokulu
Hüseyin Erkuş	Barak Köyü Öğretmeni
A. Rıza Aslan	B. Obası Köyü Öğretmeni
Işınsu Şahbatoğlu	B. Ceceli Köyü Öğretmeni
Hasan Coşkun	Beşler Köyü Öğretmeni
Vahit Çelik	C. Mumunlu Köyü Öğretmeni
İrfan Ağır	Ceritkale Köyü Öğretmeni
Müzeyyen Üs	Cinali Köyü Öğretmeni
Zeynel Tilek	Cebrailli Köyü Öğretmeni
A. İhsan Aydos	Ceritobası Köyü Öğretmeni
H. Hayri Altınışık	Eminefendi Köyü Öğretmeni
Bekir Akça	E. Müminli Köyü Öğretmeni
Vahit Öztoprak	Kavurgalı Köyü Öğretmeni
Gülçin Kızılkaya	Kavurgalı Köyü Öğretmeni
İbrahim Yıldırım	Kaçak Köyü Öğretmeni
İsrafil Uzun	Kurşunkaya Köyü Öğretmeni
Perihan Uzun	Kurşunkaya Köyü Öğretmeni
Osman Sırtıkara	K. Zolaklısı Köyü Öğretmeni
Dursun Çırak	Kavlak Köyü Öğretmeni
Enver Polat	Haydardede Köyü Öğretmeni
Muammer Çarıklı	Sorgun Köyü Öğretmeni
Saffet Karahisarlı	A. Olunlu Köyü Öğretmeni
Harun Tıraş	Çelebi Köyü Öğretmeni
Bahattin Bal	Çelebi Köyü Öğretmeni
Nuray Seyrek	Çelebi Köyü Öğretmeni
Cihangir Bakkal	Armutlu Köyü Öğretmeni
Semiha Bakkal	Armutlu Köyü Öğretmeni
Halil Berikan	Armutlu Köyü Öğretmeni
Yavuz Aldemir	A. Yeniyapan Köyü Öğretmeni
Galip Adıgüzel	Halildede Köyü Öğretmeni
H. Mehmet Öztürk	Karaağaç Köyü Öğretmeni
Selma Mert	Köprü Köyü Öğretmeni
Naif Haspolat	Köprü Köyü Öğretmeni
Adviye Fakıoğlu	Köprü Köyü Öğretmeni
Yılmaz Acar	Köprü Köyü Öğretmeni
Hilmi Külekçi	Köprü Köyü Öğretmeni
Hikmet Sarı	Köprü Köyü Öğretmeni
Hasan Mor	Gülkonak Köyü Öğretmeni
Sultan Mor	Müsellim Köyü Öğretmeni
Gülşen Mayıs	Müsellim Köyü Öğretmeni
Melehat Konya	Çelebi Köyü Öğretmeni
Ferit Merttir	Gazibeyli Köyü Öğretmeni
Mustafa Mermerkaya	Eroğlu Köyü Öğretmeni
Hidayet Önen	Turhanlı Köyü Öğretmeni
Ayşe Köse	Çelebi Köyü Öğretmeni
Mehmet Noyan	Göktaş Köyü Öğretmeni
Emin Özkara	Barakobası Köyü Öğretmeni
Döne Mardin	Hacıömer S. Köyü Öğretmeni
Cemile Kutaslan	Hacıömer S. Köyü Öğretmeni
Fatma Kukul	Hacıömer S. Köyü Öğretmeni
Suat Özarpacı	M. Beyobası Köyü Öğretmeni
Ayla Oğuz	Köprü Köyü Öğretmeni
Hasan Narin	K. Ceceli Köyü Öğretmeni
Bayram Onurlu	M. Beyobası Köyü Öğretmeni
Fatma Mutlular	Karaağıl Köyü Öğretmeni
Yaşar Kösem	Aşağışıh Köyü Öğretmeni

ÖZELEĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

2916 Sayılı "Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu" 15 Ekim 1983 günlü ve 18192 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

İlgililere duyurulur.

Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu

Kanun No. 2916 **Kabul Tarihi : 12.10.1983**

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1. — Bu Kanunun amacı; özel eğitime muhtaç çocukların, Türk Millî Eğitim sistemini düzenleyen genel esaslar doğrultusunda eğitilmeleri iş ve meslek sahibi yapılmaları, çevre ve topluma uyum sağlamalarıyla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2. — Bu Kanun,Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ile özel eğitime muhtaç çocukları kapsar.

Tanımlar ve kısaltmalar :

Madde 3. — Bu Kanunda geçen;

a) «Özel eğitime muhtaç çocuklar»; beden, zihin, ruh, duygu, sosyal ve sağlık özellikleri ve durumlarındaki olağan dışı ayrılıkları sebebiyle normal eğitim hizmetlerinden yararlanamayan 4 - 18 yaş grubundaki çocukları,

b) «Özel eğitim»; Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimleri için özel olarak yetiştirilmiş personel ve geliştirilmiş eğitim progları ile bu çocukların özür ve özelliklerine uygun ortamda sürdürülen eğitimi,

c) «Bakan»; Millî Eğitim Bakanını,

d) «Bakanlık»; Millî Eğitim Bakanlığını,

İfade eder.

Özel eğitimin temel ilkeleri :

Madde 4. — Türk Millî Eğitimini düzenleyen genel esaslar doğrultusunda özel eğitimle ilgili temel ilkeler şunlardır :

a) Özel eğitim, genel eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır.

b) Her özel eğitime muhtaç çocuk, özür türü ve derecesine bakılmaksızın özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.

c) Özel eğitime erken başlamak esastır.

d) Özel eğitim hizmetleri, çocukların özür ve özellikleri dikkate alınarak, mümkün olduğu kadar çocuğun yakınına götürülecek biçimde planlanır.

e) Durumları ve özellikleri uygun olan özel eğitime muhtaç çocukların normal çocukların eğitimleri için açılmış olan okul ve eğitim kurumlarında normal akranları arasında eğitilmeleri için gerekli tedbirler alınır.

f) Özel eğitime muhtaç çocukların genel meslekî eğitimleri ile rehabilitasyonlarının kesintisiz sürdürülmesi esastır.

g) Özel eğitime muhtaç çocukların okul öncesi eğitim, ilköğretim ,ortaöğretim, mesleki eğitim ve yaygın eğitim hizmetleri Bakanlıkça planlanır, ilgili kuruluşlarca yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurumlar ve Görevleri

Kurumlar :

Madde 5. — Özel eğitime muhtaç çocukların seçilmeleri, teşhisleri, meslekî rehabilitasyonları, bakım, eğitim ve öğretimleri ile ilgili kurumlar şunlardır :

a) Rehberlik ve araştırma merkezleri,

b) Okul rehberlik hizmetleriyle ilgili birimler,

c) Resmî ve özel ilköğretim ve ortaöğretim okulları,

d) Yatılı özel eğitim okulları,

e) Gündüzlü özel eğitim okulları veya sınıfları,

f) İş okulları ve iş eğitim merkezleri.

Rehberlik ve araştırma merkezleri, yatılı ve gündüzlü özel eğitim okulları veya sınıfları ile iş okulları ve iş eğitim merkezleri Bakanlıkça açılır.

Gerçek ve tüzelkişiler özel eğitime muhtaç çocukların eğitim ve öğretimi için, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunundaki esaslara uygun olarak, özel okullar veya sınıflar açabilirler.

Rehberlik ve araştırma merkezleri ve görevleri :

Madde 6. — Özel eğitim alanında araştırmalar yapmak, özel eğitime mutaç çocuklara hizmet götürmek üzere her ilde Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir rehberlik ve araştırma merkezi kurulur.

Rehberlik ve araştırma merkezi başkanı, aynı zamanda ildeki özel eğitim ve okul rehberlik hizmetlerinin düzenlenmesinden ve yürütülmesinden sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısıdır. Gerektiğinde, ilçelerde Bakanlıkça, rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığına bağlı şubeler açılabilir.

Özel eğitime muhtaç çocukların tespiti, seçimi, teşhisi, yerleştirilecekleri kurumların kararlaştırılması ve bu çocuklar için gerekli rehberliğin yapılması; ruh, duygu ve sosyal yönden uyum sağlayamayan çocukların durumlarını düzeltmek amacıyla yapılacak özel terapi hizmetlerinin yönetilmesi; ilköğretim ile ortaöğretim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi; okullardan gelen vakaların incelenmesi rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından yapılır.

Okul rehberlik hizmetleri :

Madde 7. — Özel eğitime muhtaç çocukların tespitine yardımcı olmak amacıyla, resmî ve özel ortaokullar ile lise ve dengi okullarda okul rehberlik hizmetleriyle ilgili birimler kurulur.

Okul rehberlik hizmetleriyle ilgili birimler, öğrencilerin;

a) Kendilerini, okul içi ve okul dışı eğitim imkânlarını, meslekleri ve toplum değerlerini tanımalarına,

b) Yeteneklerine uygun bir eğitim programını seçmelerine,

c) Sağlıklı ve topluma yararlı bir kişi olarak yetişmelerine,

Yardım ederler.

Resmî ve özel ilköğretim ve ortaöğretim okullarında özel eğitim :

Madde 8. — Resmî ve özel ilköğretim ve ortaöğretim okulları, kendi çevrelerindeki özel eğitime muhtaç çocuklar için özel eğitim hizmetleri sağlamakla yükümlüdürler.

Resmî ve özel okullarda, okulların durumları ve çocukların özür ve özellikleri dikkate alınarak gerekli özel eğitim hizmetleri düzenlenir.

Dağınık yerleşme merkezleri ile az sayıda özel eğitime muhtaç çocuk bulunan resmî okullardaki öğrenciler için, gezici öğretmenlik kurulabilir.

Okullarda çeşitli özür gruplarında öğrenci bulunduğunda, okulların bünyesinde özürlü öğrencilerin özelliklerine göre yardımcı derslik; aynı özür ve özellik grubuna giren öğrencilerin bulunduğu normal okullarda özel sınıflar; üstün zekâlı ve özel yetenekli çocuklar için de özel okul ve sınıflar açılabilir.

Yatılı özel eğitim okulları :

Madde 9. — Özel eğitime muhtaç çocuklardan durumları yatılı bir kurumda eğitilmeyi gerektirenler için, özür ve özelliklerine uygun yatılı özel eğitim okulları açılabilir.

Gündüzlü özel eğitim okulları veya sınıfları :

Madde 10. — Durumları ayrı bir okulda eğitilmeyi gerektiren çocuklar için, özür ve özelliklerine uygun gündüzlü özel eğitim okulları veya sınıfları açılabilir.

İş okulları ve işeğitim merkezleri :

Madde 11. — Özür ve özellikleri nedeniyle ilkokuldan sonra öğrenimlerine devam edemeyen özel eğitime muhtaç çocuklara iş, hizmet ve üretim alanlarında, ilgi ve yeteneklerine uygun bir meslek kazandırmak amacıyla çıraklık düzeyinde iş okulları veya iş eğitim merkezleri açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tespit, Yerleştirme ve İzleme

Bildirme yükümlülüğü :

Madde 12. — Özel eğitime muhtaç çocukların ailesi ve yakınları, muhtarlar belediye zabıta memurları, kolluk kuvvetleri, sağlık ve sosyal hizmetler kurumlarının yöneticileri, nüfus dairelerindeki ilgili memurlar, eğitim - öğretim kurumlarındaki görevliler, din görevlileri, sayım memurları, gördükleri, bildikleri ve duydukları özel eğitime muhtaç çocukları, en yakın il veya ilçedeki mülkî amirliğe bildirmekle yükümlüdürler.

İnceleme ve yerleştirme :

Madde 13. — Özel eğitime muhtaç çocukların sağlık, sosyal, ekonomik, aile, ruh ve uyum durumları, çocuğun bulunduğu ildeki rehberlik ve araştırma merkezi tarafından incelenir. İnceleme sonucu, İl Eğitim Kuruluna gönderilir.

İl eğitim kurulu kararına göre, özel eğitime muhtaç çocuklar, durumlarına uygun bir özel eğitim kurumuna Bakanlıkça yerleştirilirler. Yerleştirme görevi gerektiğinde il eğitim kuruluna devredilebilir.

İzleme :

Madde 14. — Özel eğitim kurumlarına yerleştirilen çocukların durumları, ilgili okullarla işbirliği yapılarak rehberlik ve araştırma merkezlerince izlenir. Yanlış yerleştirildiği anlaşılanlar, durumlarına uygun bir kuruma Bakanlıkça gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Görevlendirilecek personel ve nöbet hizmeti :

Madde 15. — Resmî özel eğitim kurumlarında özel eğitim hizmetlerini yürütmek ve denetlemek üzere özel eğitim müfettişi, eğitim uzmanı, öğretmen, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, psikometrist, psikoterapist, uzman doktor, sağlık personeli, usta öğretici ve diğer personelden ihtiyaç duyulanlar Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığıyla işbirliği yapılarak Bakanlıkça görevlendirilir.

Özel eğitime muhtaç çocukların eğitim ve öğretimi için açılacak özel öğretim kurumlarında çalıştırılacak olan bu maddenin birinci fıkrasındaki personel, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunundaki esaslara uygun olarak görevlendirilir.

Özel eğitim okullarında nöbet hizmeti esastır. Nöbet hizmeti, yatılı özel eğitim okullarında gece, hafta sonu ve diğer tatil günlerinde de sürdürülür.

Bütçe ve katılma payı :

Madde 16. — Resmî özel eğitim kurumları için bu Kanunun gerektirdiği bütün harcamalar genel bütçeden karşılanır. Yatılı özel eğitim okullarına devam eden çocukların velilerinden bakım masraflarına katılma payı alınır. Fakir ve muhtaç durumda olduklarını tevsik edenlerden katılma payı alınmaz.

Katılma payı miktarı Bütçe Kanununun (M) cetveli dikkate alınarak il eğitim kurullarınca tespit edilir.

Bu miktarlar Genel Bütçeye irad kaydolunur.

Harçlık :

Madde 17. — Resmî ve yatılı özel eğitim kurumlarında bulunan ve velilerinden bakım masraflarına katılma payı alınmayan özel eğitime muhtaç çocuklara Maliye Bakanlığının da görüşü alınarak, bakanlığın her yıl bütçe kanununda belirleyeceği miktarda, aylık harçlık verilir. Bu harçlıktan hiçbir kesinti yapılmaz.

Döner sermaye :

Madde 18. — Bu Kanunda öngörülen temel ve sürekli görevleri yerine getirecek resmî özel eğitim kurumlarından, özel eğitim okulları, iş okulları, iş eğitim merkezleri ve bunlara bağlı atölyelerde üretim ve hizmet işlemlerini sürdürebilmek için gerekli yerde ve sayıda döner sermaye işletmesi kurmak amacıyla birmilyar lira nakit sermaye tahsis edilmiştir.

Döner sermaye, bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödeneklerle aynı yardımlar, döner sermaye faaliyetlerinden elde edilecek kârlar, bağış ve yardımlardan oluşur.

Bağış ve yardımlar tahsis edilen sermaye ile sınırlı olmaksızın sermaye tutarına eklenir.

Döner sermayeye verilecek malların bedeli tahsis olunan sermayeye mahsup edilir.

Döner sermaye işlemleri, 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununa tabi değildir.

Döner sermayenin işletilmesinden doğan kârlar, ödenmiş sermaye, tahsis edilen sermaye tutarına ulaşıncaya kadar döner sermayeye eklenir. Ödenmiş sermaye bu tutarı bulduktan sonra kârlar, izleyen malî yılın dördüncü ayı sonuna kadar Genel Bütçeye aktarılmak ve gelir kaydedilmek üzere saymanlığa yatırılır. Süresinde bütçeye aktarılmayan kârlar döner sermayenin ita amiri ile sorumlu saymanından veya bu görevleri yürütenlerden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil olunur. Maliye Bakanlığınca ek süre verilmesi halinde bu süre için gecikme zammı aranmaz.

Döner sermaye ile ilgili olarak düzenlenecek bilanço ve ekleri, gelir ve gider belgeleri ile birlikte Mali yılı izleyen dört ay içinde Sayıştay Başkanlığına; bilanço ve eklerinin onaylı birer örnekleri de aynı süre içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Döner sermaye için belirtilen iş ve hizmetlere ilişkin giderlerle yalnız döner sermaye işlerinde çalıştırılacak personelin hertürlü giderleri döner sermayeden karşılanır.

Döner sermaye saymanı Millî Eğitim Bakanlığının teklifi ile Maliye Bakanlığınca atanır.

Özel eğitim araçları :

Madde 19. — Resmî özel eğitim kurumlarında bulunan özel eğitime muhtaç çocukların eğitim ve öğretim süresince kullanacakları özel araç ve gereçler Bakanlıkça sağlanır.

Yönetmelik :

Madde 20. — Resmî ve özel olarak açılacak özel eğitim kurumlarının açılması, görev ve yetkileriyle, işleyişleri; bu kurumlarda görevlendirilecek personelde aranacak nitelikler, nöbet hizmetleri; resmî özel eğitim kurumlarında döner sermayenin kurulması ve işleyişi ile ilgili usuller ve esaslar, katılma payına ait hususlar ve bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili diğer hususlar Bakanlıkça hazırlanacak yönetmeliklerde belirtilir. Döner sermaye ile ilgili yönetmeliğin hazırlanmasında Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınır. Yönetmelikler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde çıkartılır ve Resmî Gazete'de yayımlanır.

Uygulanmayacak kanun hükümleri :

Madde 21. — 11.7.1972 tarihli ve 1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanundaki hükümler, bu Kanunda öngörülen özel eğitim okulları, iş okulları ve iş eğitim merkezlerinde uygulanmaz.

Geçici Madde — Bu Kanunda öngörülen döner sermaye yönetmeliği yürürlüğe girinceye kadar, özel eğitim okularının mevcut döner sermaye yönetmeliklerinin, bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlük :

Madde 22. — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 23. — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

ORTAEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Temeleğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerden stajyerlikleri kaldırılan öğretmenlerin İli, Adı ve Soyadı ayrıca hangi tarih ve sayıları ile kaldırıldığı aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

ANKARA
22.9.1983/45729
Emrin Mert
Nilgün Gökçe
Ramadan Akdeniz
Turan Türeli
Ünal Güneri

BİTLİS
22.9.1983/45729
Zehra Çetiner
Sebia Özgan

BURDUR
22.9.1983/45729
Celal Kanca
Hüseyin Küçük

ÇANAKKALE
16.8.1983/39638
Sıtkı Turan

DİYARBAKIR
16.8.1983/39638
Ozan Solak
Recep Çoban

GÜMÜŞHANE
16.8.1983/39638
Selahattin Öneş

ISPARTA
16.8.1983/39638
Osman Gürsoy

İÇEL
4.8.1983/37687
Ali Uzay

İÇEL
8.9.1983/43628
Sezgin Kaplan
Yasemin Kandemir
Bilge Akyürek
Osman Özkan
Mehmet Alper
Reyhan Demir
Aynur Ersoy

Gönül Dinç
M. Akif Büyükdere
Uğur Erol

GÜMÜŞHANE
8.9.1983/43628
İsmail Yakan
Fevzi Kaya
Habibe Doğan
Nurcihan Güneşdoğan
İsmail Besrek
Halil Ak
Ali Şehirli
Cevat Özer
Saffet Yurtsever
Yeşar Tuncer Küçük
Hüseyin Tunç
İsmail Tekeli
Muhammet Reşit İnanç
M. Fevzi Ecevit
Mehlet Potur
Ahmet Küçükaşçı
Şerife Üçekiz

HATAY
8.9.1983/43628
İsmet Arslan
Yaşar Yıldırım
G. Yavuz (Üstüner)
M. Tuğrul Sümbül
Sune Özbek (Kırıntılı)
Halil İbrahim Balaş

KIRKLARELİ
8.9.1983/43628
Turgay Şahinoğlu

İSTANBUL
22.9.1983/45729
Hamdi Ali Amgün
Abdulselan Güngör
Mehmet Sefa Fersal
Hasan Gezer
Vahdettin Yılmazoğlu
Mehmet Bilgi
Abdulkadir Günaydın
Murat Hikmet Bilgin

Cemil Taşkıran
Bekir Özekin
Mücahit Bahçivan
Bülent Hüseyin Bakla
Okşan Kara (Kurnaz)
Aydın Çeliktaş
A. Nafiz Özbağrıaçık
Ömer Sönmez
Halil Erkek
Hatice Özince (Dinçer)
Yaşar Gürpınar
Şahin Çağlar
Esma Bingöl
A. Erhan Akbaş
Remzi Sarıkaş
Hasan Sevinç

KARS
22.9.1983/45729
Olcay Artar
Halil İbrahim Ablak
Tevfik Serdar Köksal
Alaattin Değirmenci
Nuray İnan (Olçun)
Yılmaz Karaca
H. Hüseyin Karadeniz
Seyit Oflaz
İsmail Tepekaya

KASTAMONU
22.9.1983/45729
Halil Zop
Nizamettin Özdemir
Yemliha Şenay
Hurşit Kaymaz

KIRKLARELİ
22.9.1983/45729
Nuh Naci Öcal
Halil Yıldırım
Nurdan İncirci
Abdulgani Özgezer

KIRŞEHİR
22.9.1983/45729
Muzaffer Kuzu
Bayram Durmuş
Muammer Durukan

ORDU
8.9.1983/43628
Hulusi Polat
Nazif Tekbil
Kemal Atakul
Ülker Keskin (Akcan
İbrahim Gedikbey
Mehmet Bal
Mecit Yolcu
Semiha İyidiker
Muharrem İmdat
H. Yaşar Gündoğdu
Selahattin Gemci

ELAZIĞ
8.9.1983/43628
Fuat Çiçek
Kemal Keser
İbrahim Gülmez

ÇANAKKALE
8.9.1983/43628
Selami Konuk
Ali Kazak

DİYARBAKIR
8.9.1983/43628
Celal Gürz

ERZİNCAN
8.9.1983/43628
Ömer Türk

GAZİANTEP
8.9.1983/43628
Mevlüt Yürdem

BİNGÖL
8.9.1983/43628
Hasan Çevik
Ali İhsan Bakan
Süleyman Yağlı

ANKARA
8.9.1983/43628
Müşerref Sözer

ADIYAMAN
8.9.1983/43628
Bedir Kızıl
Bahaddin Yurtseven
M. İhsan Özsancaktar
Sevim Akın

BALIKESİR
8.9.1983/43628
İlhami Tatar
M. Taşkın Gülenç
T. Mahir Başoğlu
Bilal Dülgeroğlu

İZMİR
8.9.1983/43628
N. Süter (Hasipek)

UŞAK
8.9.1983/43628
Salim Can

SAKARYA
8.9.1983/43628
Birsen Girgin

KONYA
8.9.1983/43628
Şerif Göz

ARTVİN
8.9.1983/43628
Handan Baydaroğulları

AYDIN
8.9.1983/43628
A. Hacer Yıldırım

SAMSUN
8.9.1983/43628
Hıdır Ateş

TOKAT
8.9.1983/43628
İbrahim İnceoğlu

KAYSERİ
8.9.1983/43628
Hüseyin Koca

TEKİRDAĞ
8.9.1983/43628
Mustafa Coşkun
Nedim Yavşan
Mahmut Mindevallı
Erol Dost Haliloğlu
Ali Çobanoğlu
Hasan Akan
Mehmet Güllü
Mehmet Erdal Deringöz

URFA
8.9.1983/43628
Şükrü Kılınç
Yaşar Sarpün
İ. Halil Bağsever
Atilâ Küpeli
Yakup Kaya
Recep Ertürk
Cevdet Ertürk
Mehmet Çakmak
Osman Sancaktar
Sabih Çınar
Hasan Ali Türker
Hüseyin Güngör
Yüksel Kamaoğlu

TRABZON
22.9.1983/45729
Melek Hançer
Ramazan Emir
Bayram Uslu
Ahmet Bozkurt
Burhan Dinçer
İbrahim Durmaz

VAN
22.9.1983/45729
Seriye Çetinel
Ertuğrul Aydıngöz
Mehmet Yıldız
Niyazi Uyar
Recai Yiğit
Süleyman Ertürk

SİİRT
22.9.1983/45729
Ramazan Güleç
Nazmiye Kuru
Necat Genceli
Metin Gürbüz
Semiyha (Çelik) Tekin
Ahmet Rasim Gürsoy

ZONGULDAK
22.9.1983/45729
Süleyman Öztürk
Süleyman Yıldırım
Recep Atabey
A. Macazoğlu (Acar)
Doğan Soyartaş
Cafer Arslan
Adem Ünsal

ADANA
10.10.1983/49311
Ahmet Ay
Hülya Engür
İbrahim Yavuz
Mefai Özbek
Mehmet Temtek
Mustafa Şahin
Şerife Özdemir
Yasemin Coşkun
Sergül Balıkçıoğlu
Şükrü Göztaş
Neşe Eker (Ünver)

AFYON
10.10.1983/49311
İsmail Yakupçebioğlu
Mustafa Yeşil

ANKARA
10.10.1983/49311
Celal Ozanoğlu
Sevgi Karakaş
Fatma Kavaz
İsmail Özdoğan
Ramazan Güçlüoğlu

ANTALYA
21.10.1983/52846
Betül Eken
Orhan Çınar
Osman Gökmen
Şerife Erol

BALIKESİR
21.10.1983/52846
Kasım Ateş
Metin Özcan

BİLECİK
10.10.1983/49311
Mustafa Kılınç

BİNGÖL
10.10.1983/49311
Harun Ayan
Galip Savaş

BİTLİS
22.9.1983/45729
Zehra Çetiner
Sebia Özgan

BİTLİS
10.10.1983/49311
Sabiha Şensoy
Hüseyin Erdoğdu

BURDUR
Celal Kanca
Hüseyin Küçük

ANKARA
22.9.1983/45729
Emrin Mert
Nilgün Gökçe
Ramazan Akdeniz
Turan T;üreli
Ünal Güneri

BİLECİK
21.10 1983/52846
Mustafa Bahadır

AYDIN
21.10.1983/52846
Hasan Kızılocak

ANKARA
21.10.1983/52846
Akgül Avşar (Tanrıverdi)

KOCAELİ
21.10.1983/52846
Hüseyin Öztürk

KÜTAHYA
21.10.1983/52846
Mevlüt Tanyıldızı

KAYSERİ
21.10.1983/52846
Aysel B. (Karacabey)

TRABZON
21.10.1983/52846
Yusuf Aydın

ISPARTA
10.10.1983/49311
Kemal Mutlu
İdris Arkan
Ahmet Dıgan
Sezai Çakmak
M. Cömert (Aydınlık)

İÇEL
10.10.1983/49311
Seyhan Çıkıt
M. Bülent Atalay
Arif Kenan Aykut
Ahmet Sulak
Mehmet Özyiğit
Seyhan Çıtık

HATAY
10.10.1983/49311
N. Balta (Büyükbaş)
Hasan Kılıç

GAZİANTEP
10.10.1983/49311
Sadık Akyüz
Mehmet Özdemir
Mehmet Özarslan
Muammer Özel
A. İhsan Altaş
Mehmet Özer Toksoy
Bahattin Doğan
A. Semra Sezer (Güzel)
P. N. K. (Savcıoğlu)

ELAZIĞ
10.10.1983/49311
Duran Kuyusuz
Güngör Sezer
Süleyman Sönmez

HAKKARİ
10.10.1983/49311
Yaşar Uğur
Yusuf Karabay
Mustafa Çizmecioğlu
Sedat İpek
Mehmet Aydemir
Agah Ayakan

ÇANAKKALE
10.10.1983/49311
İbrahim Sezgin
Mehmet Büyükyılmaz
Haluk Türkel

ÇANKIRI
10.10.1983/49311
Şakir Gürsoy
Ali Yaşar Yıldırım
Ahmet Kılıç

ESKİŞEHİR
10.10 1983/49311
Mustafa Suat Demirci
Ramazan Aslan
Halis Babalık
Orhan Şenvarıcı
Tarık Öğet

ERZİNCAN
10.10.1983/49311
Halise Uslu
Azimet Yeğin
Hasan Temel
Ünsal Taşçı

DENİZLİ
10.10.1983/49311
Fahrettin Türk
Atay Özen
Hulusi Aydın
Gültekin Hanaylı
Şehmus Güneş
Kemal Özdoğan
Abdurrahman Öksüz
Nurten Maden
Recep Nusret Önsü
Ahmet Tatlısoy
Hüseyin Yakut
Yakup Uçar
Cahit Gülay
Mehmet Yücel Geç
Bahattin İltimur
Şakif Gül
Ahmet Akbaş

ERZURUM
21.10.1983/52846
Mehmet Fidan
Cevriye Yavuz
Turgay Öneral
Avni Yıldırım
Ali Cihan
Remzi Şimşek
Turan Fındık
Ertuğrul Çetinkaya

ERZURUM
10.10.1983/49311
Nadis Kısa
Hasan Takmak
Ahmet Bilgili
İrfan Çerit
Yusuf Tombak
Fikriye Yüksel
Enver Ulu
Özcan Özsaray
Ahmet Erol Bağrıyanık
M. Sami Gökoğlu
Mehmet Günücen
Şenay Tuna (Çaprak)
Ayşen Tellioğlu
Hatice Filiz Ataer

İÇEL
21.10.1983/52846
Mustafa Yıldırım

İÇEL
10.10 1983/49311
Hayret Çivit
Mehmet Bülent Atalay
Arif Kenan Aykut
Ahmet Sulak
mehmet Özyiğit
Seyhan Çıtık
Yakup Uğurluay
Feride Ulusoy
Kadir Uzunali
Mustafa Mumcuoğlu
Fatma Develi
Feride Cengiz
Mahir Kaya
Nilay Ergene

H. Hikmet Tunalı
Fatma Aygün
Rıza Akkaya

İZMİR
10.10.1983/49311
Gülhan Bekret
M. Alpan (Sevilmiş)

SAKARYA
10.101983/49311
Zeki Yaldız
Ali Aksöz
Şuayıp Öztürk
Mustafa Çakmak
İrfan Turan

ZONGULDAK
22.9.1983/45729
Süleyman Öztürk
Süleyman Yıldırım
Recep Atabey
A. Macazoğlu (Acar)
Doğan Soyertaş
Şeref Arslan
Adem Ünsal

TRABZON
22.9.1983/45729
Melek Hançer
Ramazan Emir
Bayram Uslu
Ahmet Bozkurt
Burhan Dinçer
İbrahim Durmaz

TRABZON
10.10.1983/49311
Fatih Turan

TEKİRDAĞ
10.10.1983/49311
İsmail Altın

MALATYA
16.8.1983/39638
Abdullah Çetinel
Ahmet Çetin Dinçer
İ. Turgay Özyılmaz
Ali Kaya
Mehmet Taş
Ali Şahan
Ahmet Çiçekçi
Ali Rıza Erşan
Mesut Sürücü

KOCAELİ
16.8.1983/39638
Sait Öztürk
Aziz Küçük
Hasan Mutlu
Adnan Kalyoncu
Meral Bayburtlu

KAYSERİ
16.8.1983/39638
Abdullah Şahiner
Mustafa Turan
Kemal Kök

KIRŞEHİR
22.9.1983/45729
Muzaffer Kuzu
Bayram Durmuş
Muammer Durukan

KIRKLARELİ
22.9.1983/45729
Halil Yıldırım
Nurdan İncirci
Abdulgani Özgezer

KARS
22.9.1983/45729
Olcay Artar
Halil İbrahim Ablak
Tevfik Serdar Köksal
Alaattin Değirmenci
Nuray İnan (Olçun)
Yılmaz Karaca
H. Hüseyin Karadeniz
Seyit Oflaz
İsmail Tepekaya

İSTANBUL
10.10.1983/49311
Hüseyin Koca
Nilay Şenol
Mehmet Yılmaz
Süreyya Büyükşahin
İnan Öncü
Mirican Gökalp
Vildan Altıntaş
Mine Yardım
Mustafa Bilgin
Cemalettin Sorhan
Mustafa Gündüzalp

KIRŞEHİR
10.10.1983/49311
A. Oktay Haznedaroğlu
Emine Karagöz
Hülya Büyüktermiyeci
Halis Sevindir

KAYSERİ
10.10.1983/49311
Sertay Akbaş
Gül Aktürk

NİĞDE
10.10.1983/49311
Naim Çelebi

KONYA
21.10.1983/52846
Zeki Durmaz
Salim Çağatay
Fatmanur Artduman

MANİSA
21.10.1983/52846
Yılmaz Atmaca
Emin Keçeci

ADANA
4-5-1983/21918
Günaltay (Güney) Kozan
Zekiye Akdoğan
Yarın Mert
Ümit Yalçınkaya
Tomris Erdoğan
Selam Çağlayan
Süreyya Şafak
Salih Bektaş
Saniye Keçebaş Sevimli
Şükriye Çabuk
Şükrü Şinasi Kara
Sadullah Yazıcı
Semra Şahin
Ramazan Akkanat
Reyhan İstif
R. Funda Akın
Remziye Yavuz
Raziye Türkmen
Osman Gey
Necla Hallaçoğlu
Muhsin Karakılıç
Muharrem Süren
Mehmet Aydınsoy
Leyla Yıldırım
Halil Niyazi Çakır
Halil Şengün
Halil Kaya
Halil Aydın
Halil Hakverdi
Hasan Basri Şahin
Gürkan Yalın
Gülten Taşçı (Erdoğan)
Gürbüz İnce
F. Hamide Karsal
Ferruh Taşkesen
Ertuğrul Gültek
Emine Tınalan (Kilis)
Ercan Kara
Durdu Aslan
Canan Canik
Cavit Turgut
Cem Kazdağ
Berrin Sarıtoprak
Bahattin Varol
Ayşe Göksel
Abdulkadir Kaygısız
Ahmet Yılmazer
Arif Bodur
Afet Serbest
A. N. (Özeltürkay) İrgare
Abdurrahman Çimen
Ali Türen
Abdullah Dündar
Nail Ülker
Fahri Yüksel
Yaşar Bektaş
Nigar Koç (Sönmez)
Şeref Abdulhamimoğulları
Dudu Sargın (Bozkurt)
Bekir Firikçi
Bahriye Erkara
Zeki Demirel
Erkan Erdoğdu
Recep Çelik
Süheyla Gök (Sarıbaz)
Fahri Gökmen
Niyazi Kubur
Füsun Kıyıcı (Hepözel)
İsmail Kaldırım
İbrahim Kösemen
Mustafa Karlıdağ
Ahmet Öztürk
Osman Özer
Abdurrahman Turgut
Kadir Uludüz
Mümin Şartlan
Müfit İncesulu
Saime Polat
Erol Yılmaz
Osman Nuri Eryiğit
Cengiz Bozkurt
Tahsin Bozdoğan
Mehmet Atar
Mediha Apaydın

ADIYAMAN
4-5-1983/21918
Hasan Karadeniz
Kemal Çırakoğlu
Yavuz Sağlıcan
Remzi Taşdemir
Orhan Yörükçü
Önder Nizamoğlu
Necati Karcı
Nurettin Kurt
Numan Işık
Nuhtalif Yaman
Mustafa Cihan
M. Salih Akgün
Mehmet Alvar
Kutbettin Arslan
İsmail Sanrı
Hasan Fehmi Bilgi
Hilmi Şahin
Hasan Keskin
Galip Koral Yıldırım
Fadil Kızılcan
Feridun Şen
Ellem Duman
Cahit Selvi
Ahmet Orhan
Saim Geleri

AFYON
4-5-1983/21918
Ahmet Koçer
Ali Hakan Kocakök
Ahmet Kurt
Ayşin Taktak
Adil Abbulut
Ali Yazar
Ali Cansu
Aytekin Avcı
Bayram Özanlağan
Baker Nuri Karakelle
Bayram Günay
Cavit Zangur
Erdoğan Ölmezer
Emine Arabacı
Ersin Tuna
Ekrem Aslan
Ercan İmer
Fikri Okutan
Filiz Ünel
Feyzullah Korkut
Fahri Manalp
Gülten Altınsoy
Hüseyin Ulutaş
Hıfzu Tiryakioğlu
Halil Kahya
Halil Kormazer
Halil İbrahim Ayaz
Hüseyin Bircan
Hasan Başarıcı
İbrahim Miskioğlu
İbrahim Keçeci
İbrahim Nabi Özberk
İbrahim Koçak
İsmail Bilgen
Kudret Ülkü
Kemal Karapıçak
Lokman Hancı
Muazzez Sarpkaya
M. Zekeriya Akdemir
Mustafa Ali Saçlı
Musa Baykal
Mehmet Çakmak
Mürsel Nebi Baş
Mehmet Karataş
Mustafa Kara
Mehmet Aslan
Mesude Kaplan
Mümin Polat
Necati Çolak
Necdet Yücel
Nizamettin Aksu
Osman Kozaklı
Ömer Bayram
Özay Bağlam
Recep Güler
Selim Çiftçi
S. Murat Helvacılar
Süleyman Irmak
Suat Şener
Sadık Öksüz
Seracettin Çelebi
Semra Kayışoğlu
Semiha Duman (Eray)
Şerife Kaletürk (Uysaler)
Sevgi Özşen
Şaban Şahin Mucur
Tuncer Durak
Turgut Ekinci
Taner Sayan
Veli Biçkin
Yasemin Şahin
Yılmaz Cengiz
Yunus Çamlıca
Yakup Sönmez
Yılmaz Erdoğan

AĞRI
4-5-1983/21918
Zöhre Kişioğlu
Zehra (Özler) Kara
Yunus Ceyhan
Taner Gümüş
Tayfun Dözeri
Turgut Ertay
Senai Çelenk
Oktay Ergün
Mithat Uzun
Muammer Yılmaz
Mustafa Ergin
M. Yusuf Dinçer
Mevlüt Başaran
Mehmet Akif Yağcı
Hasan Kaya
Hasan Demir
Hüseyin Zeki İnan
Erdoğan Özen
Erol Kütük
Celal Büyükkıroğlu
Coşkun Taşkıran
Bekir Erdoğan
Alim Yıldızkan
Abdullah Başay
Ayla Öğüt (Doğrul)
Aydın Koca
Ali Osman Öğüt

AMASYA
4-5-1983/21918
Ahmet Turan Öksüzoğlu
Ahmet Kocabaş
Ali Vural
Ali Kahraman
Ali Riza Pacal
Ahmet Özcan
Ahmet Yüncü
Ahmet Gürhan
Ali Kurt
Ali İleri
Dursun Sayın
Emin Özşen
Erol Aydemir
Ercivan Şarışen
Enver Kesgin
Engin Ferik
Faruk Esin
Firdevs Akıncıer
Güler Eyüpoğlu (Canbay)
Gürbüz Ertuğrul
Hüseyin Taşkın
Hasan Yıldırım
Hüseyin Çelik
Hasan İnaltekin
Hüseyin Çetin
Hayrettin Çağın
Hacı Kabakçı
Hüseyin Kılıç
İsmail Özgenç
İsmet Sevim
İsmail Nizam
Kadir Altunsoy
Levent Akceylan
Leyla Alpaslan (Ayna)
Mehmet Bilir
Mehmet Fatih Yücel
Metin Başarır
Muzaffer Ceylan
Mehmet Sefa Çoban
Mehmet Arslan
Murat Alparslan
Sadi Yalgın
Muharrem Gelen
Muzaffer Şahin
Mahmut İnan
Muharrem Nuri Çakar
Numan Ayan
Nail Bölükbaşı
Nesrin Akkaya
Orhan Başsüllü
Recail Sürme
Süleyman Erdem
Sedat Sığrı
Tayfun Yeşilci
Taner Karahan
Yahya Karagöz
Zekeriye Çiftçi
Mehmet Zengintaş
Halit Koca
Mahmut Modanlı
Ahmet Kına

ANKARA
4-5-1983/21918
Sebahattin Aytaç
Fahrettin Mutlu
Zeynel Abidin Şenses
Murat Tekin
Seyyan Taner (Gürpınar)
Cavid Uzar
Niyazi Özgen
Muzaffer Sezginer
Mehmet Ekiz
Mustafa Bayraktar
Nedim Kısacık
Mustafa Yaşar
Talip Ayhan
Kaya Ayran
Kamil Öztel
Mehmet Özmen
Ahmet Gündoğan
F. Kadın Görüş (Şen)
Şenay Öztürk
Özer Avcı
İlhan Yürügel
Mehmet Yıldıran
Muzaffer Kılınç
Zerrin Arslaner

Yasemin Görgen
Meryem Atılgan
Filiz Şemşir (Ramazan)
Canan Görgün
Samiye Doğan
Tijen Kıvılcım
Ayfer İşler
Murtaza Alkan
Mehmet Öztürk
Fevzi Kılıç
Seymen Eroğlu
Ayşe Tuna
Hayrettin Ok
Gazi Çakıcı
Çağlar Göç
Ekrem Aras
Abdulmuttalip Eyi
Nedim Torun
Atilla Aydınoğlu
Gülten Akay (Taşdemir)
Adnan Cihaner
Hüseyin Günay
Mehmet Özler
Güllü Şilak
Ahmet Bilgiç
Zeki Hüzmeli
Nilgün Özcan (Ünlü)
Mahmut Keskin
Serap Uslu (Şimşek)
İrfan Okatan
Aysel Candeğer
Yakup Özdemir
Emine Gürsu
Makbule Karakoyun
Saffettin Kaygusuz
Süleyman Karaca
Tahir Akdeniz
Seyfettin Aslankara
Şevki Sel
Kamil Anabal
Oğuz Budak
Muazzez Özbey
Nilgün Gülse
Sabah Boyar
İbrahim Akkuş
Reda Gültekin Caferoğlu
Hatice Dağlı
Mücella Ünal
Bircan Ceren
Ayten Kızılkaya
Zehra Gönül Aray
Günseli Yörükoğlu
Mine Solmaz
Nilgün Tunçkale
Sultan Öztürk
H. G. Temiz (Caner)
Zühal Topkan
Çimen Bostancı
Gülfidan Çetin (Okçay)
Kutlu Sağlam
Hacer Tülek
Zekiye Akın
Emel Ulaç Akkaya
Fevzi Çakmak Onat
Recep Erkovan
Serpil Eğilmez
Ömer Ünal
Tülin Karabaş (Uluşan)
Şeyda Özçelik (Atalay)
İsmail Şahin
Birsen Saygılı (Öztahtalı)
Rifat Ferudun Katipoğlu
Mümtaz Katırcı
Abdurrahman Kahraman
A. Göksel Durmaz
Fatih Yer
Hasan Hakan Sarı
Bahri Karakoç
Bekir Ünver
Nihat Gündüz
Rabia Akkaya
Güliz Pamay (Mumcuoğlu)
Erdal Turhan
Sevinç Yıldırım
Necip Güven
Aysel Gürbüz
Ali Aktaş
Yaşar Günel
Emine Tülay Yücel
Hesabiye Bıdıl (Kapar)
Hüseyin Karadağ
Osman Alp Şahinoğlu
Ali Vatansever
Recep Siyer
Osman Ali Yılmaz
Mahmut Ürküt
Nuriye Özsu (Yaydar)
Serpil Sarı (Uygunoğlu)
H. T. (Mısırlı) Kibar
Adnan Özol
Engin Nur
Sefa Hürrem Kuday
Yusuf Şen
Said Güder
Müeddet Güder
Ahmet Uslu
Mevlüt Baştürk
Ahmet Baysal
A. Z. Akgül (Tekin)
Abbas Ümit Şahin
Ahmet Kösediyap
Zekiye Kiraz
Seher Polat
Harun Kılıç
Esin Çamlıdere
Selahattin Çapar
Celalettin Gül
Orhan Cengiz
Gülseren Ağırtaş
Ali Gök
Sonay (Çakır) Ertürk
N. (Özekmekçi) Güney
B. Çelik (Sivaslıoğlu)
Uğur Günday
Müzeyyen Sevilen
Nizamettin İslamoğlu
Ahmet Muharrem Evren
Nermin Işık
Nazan Saral
H. Karabacak (Kandemir)
Firdevs Keskin
Gülsüm Altürk
Meral Zor (Babaoğlu)
Hüseyin Çalış
Semra Toker
Cemil Adıgüzel
Şengül Kaya
Şükran Dağlı
Nuray Şenocak
Filiz Soykan (Aksu)
Tomris Göktaş
A. Tahsin Tanrıverdi
Sevil Acun

(Devamı var)

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983